



# Školský poriadok

**MŠ Vranka**

Dátum prerokovania v rade školy: 24.9.2016

Podpis predsedu rady školy:

Dátum prerokovania v pedagogickej rade: 27.8.2018

Dátum prerokovania na RZ: 18.9.2018

Dátum vydania školského poriadku: 22.9.2016

Vypracovala: Mgr. Zuzana Strychová, zástupkyňa MŠ

Vydáva: Mgr. Mária Štrbková, riaditeľka MŠ

# Materská škola Vranovská 601, 031 01 Liptovský Mikuláš

## Charakteristika školy

Zriaďovateľ školy	Mesto Liptovský Mikuláš, Štúrova 1989/41, Liptovský Mikuláš
Právna forma:	Rozpočtová organizácia s právnou subjektivitou
Miesto a názov zariadenia:	Materská škola Vranovská 601, Liptovský Mikuláš
Počet tried:	4
Spôsob stravovania:	Vlastná kuchyňa, v jednotlivých triedach

## Školský poriadok obsahuje:

### Časť I. Všeobecné ustanovenia

### Časť II.

**Článok 1** Práva a povinnosti detí a ich zákonných zástupcov, pravidiel vzájomných vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami materskej školy

**Článok 2** Prijímanie detí na predprimárne vzdelávanie

**Článok 3** Prevádzka a vnútorný režim materskej školy

**Článok 4** Podmienky pre zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí a ich ochrany pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím

**Článok 5** Podmienky zaobchádzania s majetkom, ktorý materská škola spravuje, ak tak rozhodne zriaďovateľ

## Dodatky

## ČASŤ I.

### VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

Riaditeľka materskej školy v súlade § 153 Zákona 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „školský zákon“) v zriaďovateľskej pôsobnosti Mesta Liptovský Mikuláš, Štúrova 1989/41 Liptovský Mikuláš, s prihliadnutím na špecifické podmienky materskej školy vydáva školský poriadok po prerokovaní s orgánmi školskej samosprávy (t. j. v materskej škole s radou školy) a v pedagogickej rade.

Školský poriadok upravuje najmä podrobnosti o

- výkone práv a povinností detí a ich zákonných zástupcov v materskej škole, pravidlách vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami materskej školy,
- prevádzke a vnútornom poriadku materskej školy,
- podmienkach na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí a ich ochrany pred sociálnopatologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím,
- podmienkami nakladania s majetkom, ktorý materská škola spravuje, ak tak rozhodne zriaďovateľ

Školský poriadok materskej školy je spracovaný v súlade so:

- Zákonom č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov;
- Zákonom č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
- Zákonom č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
- Zákonom č. 305/2005 Z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele a o zmene a doplnení niektorých zákonov;
- Vyhláškou MŠ SR č. 306/2008 Z. z. v znení vyhlášky MŠ SR č. 308/2009 Z. z. o materskej škole;
- Zákonom č. 122/2013 o ochrane osobných údajov a zmene a doplnení niektorých zákonov;
- Všeobecne záväzným nariadením Mesta Liptovský Mikuláš č. 8/2011 a č.3/2015;.
- Pracovným poriadkom pre pedagogických a prevádzkových pracovníkov MŠ Vranovská 601 Liptovský Mikuláš;
- Dohovorom o právach dieťaťa;
- Deklaráciou práv dieťaťa.

Školský poriadok je súhrn noriem a spolužitia kolektívu pedagogických a ostatných zamestnancov, detí a rodičov. Jeho uplatňovanie v praxi v podstatnej miere prispieva k naplneniu poslania materskej školy.

Školský poriadok školy je verejne prístupný v každej triede a na webovej stránke materskej školy.

## ČASŤ II.

### Článok 1

#### **PRÁVA A POVINNOSTI DETÍ A ICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCOV**

Výkon práv a povinností vyplývajúcich zo školského zákona musí byť v súlade s dobrými mravmi a nikto nesmie tieto práva a povinnosti zneužívať na úkor iného dieťaťa. V súlade s § 145 ods. 1 školského zákona, sa práva ustanovené školským zákonom zaručujú rovnako všetkým deťom v súlade so zásadou rovnakého zaobchádzania vo vzdelávaní ustanovenou zákonom č. 365/2004 Z. z. o rovnakom zaobchádzaní v niektorých oblastiach a o ochrane pred diskrimináciou a o zmene a doplnení niektorých zákonov (antidiskriminačný zákon) v znení neskorších predpisov

#### **Dieťa má právo na:**

- bezplatné predprimárne vzdelávanie rok pred plnením školskej dochádzky,
- vzdelávanie v štátnom jazyku a v materinskom jazyku v rozsahu ustanovenom v školskom zákone,
- individuálny prístup rešpektujúci jeho schopnosti, možnosti a zdravotný stav, úctu k jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etnickej príslušnosti,
- poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním,
- výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí,
- organizáciu výchovy a vzdelávania primeranú jeho veku, schopnostiam, záujmom, zdravotnému stavu a v súlade so zásadami psychohygieny,
- úctu k svojej osobe, zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu,
- právo na informácie týkajúce sa jeho osoby a jeho výchovno-vzdelávacích výsledkov,
- dieťa so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami má právo na výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú jeho potrebám, deťom cudzincov s povoleným pobytom na území Slovenskej republiky sa poskytuje výchova a vzdelávanie a stravovanie v materskej škole za tých istých podmienok ako občanom Slovenskej republiky.

#### **Dieťa je povinné:**

- neobmedzovať svojim konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní,
- dodržiavať školský poriadok materskej školy,
- chrániť pred poškodením majetok materskej školy a majetok, ktorý sa využíva na výchovu a vzdelávanie,
- pravidelne sa zúčastňovať na výchove a vzdelávaní,
- konať tak, aby neohrozovalo svoje zdravie a bezpečnosť, ako aj zdravie a bezpečnosť ďalších osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní,

## Materská škola Vranovská 601, 031 01 Liptovský Mikuláš

- ctíť si ľudskú dôstojnosť spolužiakov a zamestnancov materskej školy,
- rešpektovať pokyny zamestnancov materskej školy, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi a dobrými mravmi.

### **Zákonný zástupca dieťaťa má právo:**

- vybrať pre svoje dieťa školu, ktorá poskytuje výchovu a vzdelávanie podľa tohto zákona, zodpovedajúcu schopnostiam, záujmom a záľubám dieťaťa, zdravotnému stavu dieťaťa, jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnosti a etnickej príslušnosti,
- žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v materskej škole poskytovali deťom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania podľa školského zákona,
- oboznámiť sa so školským vzdelávacím programom materskej školy a školským poriadkom,
- byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa,
- na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa,
- zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľky materskej školy,
- vyjadrovať sa ku školskému vzdelávaciemu programu materskej školy prostredníctvom orgánov školskej samosprávy (teda radou školy),
- v prípade napr. ublíženia svojmu dieťaťu iným dieťaťom oznámiť túto skutočnosť triednej učiteľke a žiadať riešenie. Zákonný zástupca nemá právo riešiť vzniknutú situáciu priamo s dotýčným dieťaťom.

### **Zákonný zástupca dieťaťa je povinný**

- dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacej činnosti svojho dieťaťa určené školským poriadkom,
- dbať na kultúrne a sociálne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby,
- denne pri odovzdávaní dieťaťa informovať materskú školu o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na výchovu a vzdelávanie,
- oznámiť do troch pracovných dní dôvod neprítomnosti dieťaťa,
- ak je neprítomnosť dieťaťa v materskej škole dlhšia ako 30 po sebe nasledujúcich dní, je zákonný zástupca povinný riaditeľke oznámiť dôvod neprítomnosti písomne a pri opätovnom nástupe predložiť vyhlásenie o bezinfekčnosti prostredia,
- uviesť triednej učiteľke každú zmenu v údajoch o dieťati (zmena bydliska, poisťovne, telef. čísla zákonného zástupcu)
- nahradiť škodu, ktorú dieťa úmyselne zavinilo
- rešpektovať prevádzkový čas
- pravidelne uhrádzať príspevky vo výške, ktoré určilo MESTO Liptovský Mikuláš Všeobecne záväzným nariadením č. 10/2017 o určení príspevkov od zákonných zástupcov detí na

## Materská škola Vranovská 601, 031 01 Liptovský Mikuláš

čiasťočnú úhradu výdavkov v materských školách v súlade s § 28 školského zákona za pobyt dieťaťa v materskej škole zriadenej mestom Liptovský Mikuláš, mesačne na jedno dieťa sumou 15 € , prípadne 30 € na dieťa do troch rokov.

- pravidelne uhrádzať príspevok na stravovanie dieťaťa vo výške denného stravného limitu 1,29€

### **Rodičovské práva a povinnosti zákonných zástupcov počas konania o rozvode a úprave výkonu rodičovských práv a povinností**

- Materská škola bude dbať o riadne napĺňanie rodičovských práv a povinností až do rozhodnutia súdu tak, ako to bolo do podania návrhu na rozvod manželstva a úpravu výkonu rodičovských práv a povinností k dieťaťu ( napr. že každý rodič má právo priviesť dieťa do materskej školy aj ho z nej vyzdvihnúť),
- pedagogickí zamestnanci materskej školy budú počas prebiehajúceho konania o úprave výkonu rodičovských práv a povinností k dieťaťu zachovávať neutralitu vo svojich postojoch a vyjadreniach týkajúcich sa dieťaťa. V prípade potreby poskytnú nezaujaté, vecné a objektívne stanovisko len súdu, ak si ho od materskej školy písomne vyžiada. Obsah tohto písomného stanoviska neposkytnú žiadnemu z dotknutých zákonných zástupcov. Pedagogickí zamestnanci neposkytnú hodnotiace stanovisko na žiadosť ani jedného zo zákonných zástupcov,
- v prípade narušenia vzťahov medzi zákonnými zástupcami bude materská škola rešpektovať len rozhodnutie súdu alebo minimálne predbežné rozhodnutie súdu, ktorého zmyslom je dočasná úprava pomerov zákonných zástupcov vo vzťahu k starostlivosti o dieťa,
- v prípade zverenia dieťaťa právoplatným rozhodnutím súdu len jednému zo zákonných zástupcov, ktorý dieťa zastupuje v bežných veciach, bude materská škola riešiť všetky záležitosti týkajúce sa dieťaťa výhradne s rodičom, ktorý má dieťa v bežných veciach zastupovať.
- V prípade, že zákonní zástupcovia majú súdnym rozhodnutím, prípadne predbežným opatrením obmedzené preberanie detí, je potrebné o tom písomne (fotokópiou úradného rozhodnutia) informovať riaditeľku materskej školy.

## Článok 2

### **PRIJÍMANIE DETÍ NA PREDPRIMÁRNE VZDELÁVANIE**

Dieťa sa do materskej školy prijíma na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu, ktorú predloží riaditeľovi spolu s potvrdením o zdravotnom stave dieťaťa od všeobecného lekára pre deti a dorast s vyznačením potvrdenia o povinnom očkovaní a o zdravotnej spôsobilosti navštevovať materskú školu.

- Deti sa do MŠ prijímajú spravidla k začiatku školského roka, alebo, pokiaľ je voľná kapacita, v priebehu školského roka.
- Zápis do MŠ sa uskutočňuje podľa pokynov Mesta Liptovský Mikuláš.
- Miesto a termín podávania žiadostí pre nasledujúci školský rok zverejní riaditeľka po dohode so zriaďovateľom (Mestom Liptovský Mikuláš) na budove materskej školy a na webovej stránke školy najneskôr mesiac pred zápisom v príslušnom kalendárnom roku. Riaditeľka spolu s miestom a termínom zverejní aj podmienky prijímania detí do materskej školy, ktoré prerokuje s pedagogickou radou a radou školy.
- Prijímanie detí do materskej školy sa realizuje v zmysle § 59 školského zákona.
- Na predprimárne vzdelávanie v materskej škole sa prijímajú deti spravidla od troch do šiestich rokov veku dieťaťa. Keďže materská škola má vytvorené optimálne podmienky na prijatie mladších detí, prijíma deti aj od dvoch rokov, ktoré majú zvládnuté základné sebaobslužné a hygienické návyky. Do materskej školy sa neprijímajú deti, ktoré používajú plienky.
- Na predprimárne vzdelávanie sa prednostne prijímajú deti, ktoré dovŕšili piaty rok veku a deti s odloženou školskou dochádzkou a dodatočne odloženým začiatkom plnenia povinnej školskej dochádzky.
- O prijatí dieťaťa na predprimárne vzdelávanie rozhoduje riaditeľka materskej školy podľa osobitného predpisu § 5 ods. 14 písm. a) zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
- Písomné rozhodnutie o prijatí dieťaťa do materskej školy k začiatku školského roka si zákonný zástupca preberie osobne, spravidla do 30. apríla. V rozhodnutí o prijatí dieťaťa môže riaditeľka určiť adaptačný alebo diagnostický pobyt dieťaťa v materskej škole, ktorý nesmie byť dlhší ako tri mesiace.
- Písomné rozhodnutie o prijatí dieťaťa počas školského roka vydá riaditeľka do 30 dní odo dňa podania žiadosti.
- Vyhláškou MŠ SR č. 306/2008 Z. z. (§ 3 ods. 3) má riaditeľ materskej školy ustanovenú kompetenciu, že v prípade zníženej adaptačnej schopnosti dieťaťa môže na základe

## Materská škola Vranovská 601, 031 01 Liptovský Mikuláš

písomnej žiadosti rodiča/zákonného zástupcu rozhodnúť o prerušení dochádzky dieťaťa do materskej školy na dohodnutý čas, alebo o ukončení dochádzky.

- Rozhodnutie o odklade povinnej školskej dochádzky predloží zákonný zástupca riaditeľke materskej školy. Ak do toho času rozhodnutie neobdržal, upozorní riaditeľa materskej školy na možnosť odkladu povinnej školskej dochádzky za účelom rezervovania miesta v materskej škole, najneskôr do 31. mája v príslušnom kalendárnom roku.
- Ak dieťa nenastúpi do MŠ do 10.9. príslušného školského roka a zákonný zástupca dieťaťa o tejto skutočnosti neinformuje riaditeľku MŠ, jeho miesto v MŠ bude ponúknuté ďalšiemu prihlásenému dieťaťu.
- Riaditeľka má právo žiadať v zmysle §11 ods. 7 zákona č. 245/2008 Z. z. osobné údaje o dieťati (meno a priezvisko, dátum narodenia, bydlisko, rodné číslo, štátna príslušnosť, národnosť, zdravotná poisťovňa) a zákonnom zástupcovi dieťaťa (meno a priezvisko, adresa zamestnávateľa, trvalé bydlisko, kontakt na účely komunikácie). Zamestnanci sú povinní dodržiavať mlčanlivosť o deťoch, informácie nepodávať žiadnym cudzím osobám.

### Prijatie dieťaťa so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami

V súlade so zákonom č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, dieťaťom so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami (ďalej len „ŠVVP“) je dieťa s diagnostikovanými ŠVVP (túto diagnostiku môžu robiť len školské zariadenia výchovného poradenstva a prevencie, ktoré sú zaradené v sieti škôl a školských zariadení ministerstva školstva.

Deťmi so ŠVVP sú deti

1. so zdravotným znevýhodnením, medzi ktoré patria
  - deti so zdravotným postihnutím (ktorými sú deti s: mentálnym postihnutím; sluchovým postihnutím; zrakovým postihnutím; telesným postihnutím; narušenou komunikačnou schopnosťou;
  - s autizmom alebo ďalšími pervazívnymi vývinovými poruchami; s viacnásobným postihnutím)
  - deti choré alebo zdravotne oslabené (medzi ktoré patria napr. aj deti s diabetom), deti s vývinovými poruchami, deti s poruchou správania,
2. zo sociálne znevýhodneného prostredia,
3. s nadaním.

O prijatí dieťaťa so ŠVVP do materskej školy rozhoduje riaditeľka na základe odporúčania všeobecného lekára pre deti a dorast a školského zariadenia výchovného poradenstva a prevencie a informovaného súhlasu zákonného zástupcu.

Prijímanie detí so ŠVVP zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov aj vyhláška MŠ SR č. 306/2008 Z. z. o materskej škole v znení vyhlášky MŠ SR č. 308/2009 Z. z. umožňuje, ale neukladá *to ako povinnosť* riaditeľke. Riaditeľka materskej školy musí vždy pred svojim rozhodnutím zvážiť, či na prijatie takéhoto



## Materská škola Vranovská 601, 031 01 Liptovský Mikuláš

dieťaťa má, alebo nemá vytvorené vhodné podmienky (personálne, priestorové, materiálne atď.), resp. či ich bude schopná po prijatí dieťaťa dodatočne vytvoriť. Výkonom práv začleneného dieťaťa so ŠVVP nemôžu byť obmedzené práva ostatných detí, ktoré sú účastníkmi výchovy a vzdelávania.

### **Prijímanie dieťaťa na adaptačný alebo diagnostický pobyt**

Riaditeľka materskej školy, ktorej zriaďovateľom je obec v zmysle § 5 ods. 14 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 596/2003 Z. z.“) rozhoduje o:

- a) prijatí dieťaťa do materskej školy,
- b) zaradení na adaptačný alebo diagnostický pobyt dieťaťa v materskej škole,
- c) prerušenie dochádzky dieťaťa do materskej školy,
- d) predčasnou ukončení predprimárneho vzdelávania.

Riaditeľka má možnosť rozhodnúť, že buď vydá rozhodnutie o zaradení na adaptačný alebo diagnostický pobyt, alebo v súlade s § 59 ods. 4 zákona č. 245/2008 Z. z. v rozhodnutí o prijatí dieťaťa do materskej školy určí adaptačný pobyt dieťaťa.

### **Adaptačný pobyt**

V § 3 ods. 3 vyhlášky MŠ SR č. 306/2008 Z. z. sú ustanovené podmienky adaptačného pobytu dieťaťa v materskej škole, ktorý môže mať rôznu dĺžku – jednu, dve a najviac štyri hodiny. O adaptačnom pobyte hovoríme najmä vo vzťahu k deťom intaktným (zdravým), u ktorých je predpoklad, že by mohli mať problémy zadaptovať sa na úplne iné podmienky, než na aké sú zvyknuté z domu (pritom vôbec nemusí ísť len o deti 2-3-ročné, lebo často krát majú adaptačné problémy aj deti napr. 5-ročné, ktoré boli doposiaľ stredobodom pozornosti jeho blízkych). Aj počas adaptačného pobytu môže dieťa navštevovať materskú školu aj celodenne, za predpokladu, že tomu predchádzala postupná adaptácia a dieťa si rýchlo zvyklo; môže dôjsť k dohode medzi riaditeľkou materskej školy a rodičom o tom, že sa zmení čas pobytu dieťa v materskej škole z napr. 2 – 3 hodín denne postupne na celý deň. Predpokladom úspešného zvládnutia adaptačného pobytu je spolupráca rodičov/zákonných zástupcov s pedagogickými zamestnancami materskej školy. Po úspešnom ukončení adaptačného pobytu, začne dieťa navštevovať materskú školu pravidelne v dohodnutom čase, t. j. buď na celodennú výchovu a vzdelávanie, alebo na poldennú výchovu a vzdelávanie (na základe dohody zákonného zástupcu s riaditeľom). V súlade s ustanovením § 59 ods. 4 školského zákona nesmie byť adaptačný pobyt dieťaťa dlhší ako tri mesiace.

**Diagnostický pobyt** dieťaťa v materskej škole (pozri § 59 ods. 4 zákona č. 245/2008 Z. z.), nesmie byť dlhší ako tri mesiace. O diagnostickom pobyte hovoríme vo vzťahu k deťom so zdravotným znevýhodnením. Máme na mysli najmä tie deti, ktorých zákonní zástupcovia riaditeľa materskej školy na ich zdravotné znevýhodnenie upozornia už pri podávaní žiadosti o prijatie do materskej školy. Diagnostický pobyt má slúžiť aj na to, aby sa zistilo, či sa u konkrétneho dieťaťa bude môcť výchova a

## Materská škola Vranovská 601, 031 01 Liptovský Mikuláš

vzdelávanie uskutočňovať ako výchova a vzdelávanie začleneného dieťaťa v bežnej triede, alebo ako výchova a vzdelávanie v špeciálnej triede, resp. v špeciálnej materskej škole. Riaditeľka materskej školy rozhoduje aj o prípadnom určení adaptačného alebo diagnostického pobytu a o forme výchovy a vzdelávania (poldennej, alebo celodennej).

### **Podmienky ukončenia dochádzky dieťaťa do materskej školy:**

Riaditeľka materskej školy môže rozhodnúť o ukončení dochádzky dieťaťa do materskej školy :

- na základe opakovaného porušenia školského poriadku zákonným zástupcom dieťaťa (neuhrádzanie poplatkov, opakovaný príchod zákonného zástupcu pod vplyvom alkoholu, nepreberanie dieťaťa v dohodnutom čase atď.),
- ak sa dieťa nedokáže prispôbiť podmienkam života v kolektíve, závažným spôsobom narušuje výchovno-vzdelávací proces a tým sú obmedzené práva ostatných detí, ktoré sú účastníkmi výchovy a vzdelávania.

## Článok 3

### **PREVÁDZKA A VNÚTORNÝ REŽIM MATERSKEJ ŠKOLY**

Materská škola je v prevádzke v pracovných dňoch od 6.00 hod. do 16.15 hod.

Prevádzka materskej školy bola prerokovaná s rodičmi a odsúhlasená zriaďovateľom Mestom Liptovský Mikuláš.

Riaditeľka materskej školy: **Mgr. Mária Štrbková**

Zástupkyňa materskej školy: **Mgr. Zuzana Strychová**

*Konzultačné hodiny:* denne od 11.00 hod. do 12.00 hod. prípadne kedykoľvek po vzájomnej dohode so zákonnými zástupcami dieťaťa.

Vedúca školskej jedálne: **Vladimíra Benčová**

*Konzultačné hodiny* – denne od 7.00 hod. do 8.00 hod. prípadne kedykoľvek po dohode so zákonnými zástupcami dieťaťa.

#### **1. Dochádzka detí do materskej školy**

Zákonný zástupca privádza dieťa do materskej školy najneskôr do 7.50 hod. a prevezme ho spravidla najskôr po 14.30 hod., ak sa s pedagogickým zamestnancom nedohodne inak.

V prípade dochádzky dieťaťa v inom čase, ak je to nutné, dohodne zákonný zástupca čas jeho príchodu a spôsob stravovania tak, aby nenarušil činnosť ostatných detí.

Neprítomnosť dieťaťa a zároveň odhlásenie zo stravy je potrebné oznámiť pedagogickým zamestnancom deň vopred, alebo telefonicky do 6.30 hod. na telefónnom čísle 044/5541554.

# Materská škola Vranovská 601, 031 01 Liptovský Mikuláš

## 2. Preberanie detí

- Dieťa od zákonného zástupcu preberá učiteľka, ktorá zaň zodpovedá od jeho osobného prevzatia od zákonného zástupcu až po jeho odovzdanie zákonnému zástupcovi, alebo inej splnomocnenej osobe.
- Na preberanie dieťaťa z materskej školy inou osobou ako je zákonný zástupca dieťaťa je potrebné písomné splnomocnenie rodiča, na ktorom je uvedené meno, priezvisko, telefónne číslo, vzťah k dieťaťu (rodinný príslušník, sused, rodinný známy a podobne). Učiteľka má právo vyzvať túto osobu k preukázaniu svojej totožnosti. Splnomocnenie platí vždy iba v príslušnom školskom roku.
- Na prevzatie svojho dieťaťa z materskej školy môže zákonný zástupca písomne splnomocniť aj svoje maloleté dieťa nie mladšie ako 10 rokov.
- V prípade, ak zákonný zástupca bez predchádzajúcej dohody nevyzdvihne svoje dieťa z materskej školy do času ukončenia prevádzky materskej školy, t.j. do 16.15 hod., materská škola bude kontaktovať postupne všetky osoby, ktoré majú poverenie na prevzatie dieťaťa. Ak ani žiadna z poverených osôb neprevezme dieťa, bude materská škola kontaktovať príslušné okresné riaditeľstvo policajného zboru, ktoré okrem výkonu svojich oprávnení disponuje aj kontaktom na príslušný orgán sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately, ktorý je dosiahnuteľný aj mimo služobného času zamestnancov.
- V prípade, že má materská škola podozrenie, že zákonný zástupca opakovane preberá dieťa pod vplyvom alkoholu, alebo iných omamných látok, alebo ak sa u dieťaťa prejavia zmeny, nasvedčujúce zanedbávaniu riadnej starostlivosti, bude materská škola po predchádzajúcom písomnom upozornení zákonného zástupcu v rámci všeobecnej oznamovacej povinnosti vyplývajúcej z §7 ods. 1 zákona č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele informovať o tejto skutočnosti príslušný Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny, oddelenie sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately.
- Zákonný zástupca (splnomocnená osoba) po prevzatí dieťaťa z materskej školy preberá plnú zodpovednosť za svoje dieťa (v budove i areáli školy) a bezodkladne opustí areál školy. Po prevzatí dieťaťa z materskej školy zákonný zástupca/ splnomocnená osoba zodpovedá za ochranu majetku školského dvora (preliezačky, okrasné dreviny) i za jeho prípadné poškodenie. Materská škola po prevzatí dieťaťa nenesie zodpovednosť za úrazy a škody spôsobené využívaním vybavenia areálu školského dvora. **Po skončení prevádzky MŠ je zakázaný akýkoľvek pobyt osoby/dieťaťa na školskom dvore** z bezpečnostných dôvodov, vstupné brány i vchody sa po skončení prevádzky MŠ uzamykajú.

Materskú školu môžu navštevovať iba zdravé deti, t. z. pedagogický zamestnanec môže odmietnuť prevzatie dieťaťa, ktorého zdravotný stav nie je vhodný na prijatie do materskej školy

### Dôvody neprevzatia dieťaťa do MŠ ako prevencia zdravia ostatných detí:

- zvýšená teplota
- užívanie antibiotík
- bolesti brucha - hnačka, zvracanie
- infekčné a prenosné choroby

## Materská škola Vranovská 601, 031 01 Liptovský Mikuláš

- **hnisavý výtok z očí, z nosa**
- **silný kašeľ**
- **herpes**
- **pomočovanie, enkopréza (pokakávanie)**

Zákonní zástupcovia detí sú povinní oznámiť výskyt infekčnej choroby v mieste bydliska dieťaťa (napr. kiahne, vši, ...), a to z dôvodu, aby sa v priestoroch materskej školy mohli včas vykonať potrebné opatrenia. V prípade, že dieťa trpí alergickými prejavmi, je potrebné priniesť aktuálne potvrdenie od odborného lekára.

- Učiteľka prijme dieťa po chorobe (najmä po každom hnačkovom a horúčkovom ochorení) len s potvrdením od lekára, že je zdravé.
- Ak dieťa chýba v materskej škole viac ako tri dni z dôvodu choroby, alebo má materská škola podozrenie, že bolo dieťa choré, pedagogickí zamestnanci požadujú lekárske potvrdenie.
- Ak nie je dieťa prítomné v materskej škole 5 a viac pracovných dní a nie je choré, (prázdniny, dovolenka, návšteva starých rodičov...), pri návrate dieťaťa do materskej školy rodič predkladá vyhlásenie o bezinfekčnosti (ktoré nesmie byť staršie ako jeden deň);
- Vyhlásenie o bezinfekčnosti prostredia predkladá zákonný zástupca aj pri prvom nástupe dieťaťa do materskej školy (§ 24 ods. 6 zákona č. 355/2007 Z. z.)
- Potvrdenie od lekára v zmysle § 144 ods. 10 zákona č. 245/2008 Z. z. slúži na ospravedlnenie neprítomnosti, ale je aj dokladom o tom, že dieťa je už zdravé.

### 3. Úhrada príspevkov za pobyt dieťaťa v materskej škole

Výšku príspevku za pobyt dieťaťa v materskej škole určil zriaďovateľ v súlade s § 28 školského zákona Všeobecne záväzným nariadením č.10/2017 o určení príspevkov od zákonných zástupcov detí na čiastočnú úhradu výdavkov v materských školách v zriaďovateľskej pôsobnosti Mesta Liptovský Mikuláš **sumou 15€** mesačne na jedno dieťa, príp. 30 € na dieťa do troch rokov.

***Tento príspevok sa uhrádza vopred do 10. dňa v kalendárnom mesiaci na účet materskej školy***

**číslo účtu: SK95 5600 0000 0081 0968 8001 /+ variabilný symbol/**

**variabilný symbol:** Číslo var. symbolu, pod ktorým bude platba za dieťa identifikovaná, dostane zákonný zástupca na začiatku školského roku písomne na zápisnom lístku, pričom VS zostáva rovnaký počas celej dochádzky dieťaťa do MŠ)

**Variabilný symbol je rovnaký pre platbu príspevku i pre platbu stravného.**

Príspevok v MŠ sa **neuhádza** za dieťa:

- a) **ktoré má jeden rok pred začiatkom plnenia povinnej školskej dochádzky**, pričom za dieťa, ktoré má jeden rok pred plnením povinnej školskej dochádzky sa považuje dieťa, ktoré

## Materská škola Vranovská 601, 031 01 Liptovský Mikuláš

do 31. augusta (vrátane), ktorý predchádza školskému roku, od ktorého má začať plniť povinnú školskú dochádzku, dosiahne vek 5 rokov.

Takýmto dieťaťom je aj dieťa s odloženým začiatkom plnenia povinnej školskej dochádzky,

- b) ak zákonný zástupca dieťaťa predloží riaditeľke materskej školy doklad o tom, že je poberateľom dávky v hmotnej núdzi,
- c) ktoré je umiestnené v zariadení na základe rozhodnutia súdu,
- d) ak má dieťa prerušenú dochádzku do materskej školy na viac ako 30 po sebe nasledujúcich kalendárnych dní z dôvodu choroby alebo rodinných dôvodov preukázateľným spôsobom, t. j. lekársym potvrdením, písomnou žiadosťou
- e) ktoré nedochádza do materskej školy v čase školských prázdnin alebo bola prerušená prevádzka MŠ zapríčinená zriaďovateľom alebo inými závažnými dôvodmi, bez možnosti zaradenia do inej náhradnej MŠ, v týchto prípadoch uhradza zákonný zástupca pomernú časť príspevku

Zákonný zástupca odovzdá písomnú žiadosť o odpustenie poplatku spolu s potvrdením od lekára riaditeľke materskej školy. Ak zákonný zástupca príspevok už uhradil a nastanú podmienky podľa písmena a) až c), riaditeľka materskej školy príspevok vráti späť na účet zákonného zástupcu.

V prípade rozhodnutia o odpustení poplatku /podľa písmena d) / započíta už zaplatenú úhradu na ďalší mesiac.

### Príspevok na stravovanie dieťaťa

MESTO Liptovský Mikuláš v súlade s § 140 zákona č.245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní určilo Všeobecne záväzným nariadením č. 3/2015 o určení príspevkov od zákonných zástupcov detí na čiastočnú úhradu nákladov na nákup potravín podľa vekových kategórií stravníkov v nadväznosti na odporúčané výživové dávky a príspevku na čiastočnú úhradu režijných nákladov

<b>celodenná strava:</b>	<i>vo výške stravného limitu</i>	<b>1,29 €</b>
z toho	<i>desiata:</i>	<i>0,28€</i>
	<i>obed:</i>	<i>0,68 €</i>
	<i>olovrant:</i>	<i>0,23 €</i>
	<i>režijné náklady</i>	<i>0,10 €</i>

**Mesačná zálohovaná platba je 25,80 € (za 20 dní)**

**Príspevok sa uhradza vopred do 5. dňa v kalendárnom mesiaci za celý mesiac na bankový účet školskej jedálne**

**Číslo účtu školskej jedálne: SK95 5600 0000 0081 0968 9004 /+ variabilný symbol/**

**Variabilný symbol** (zákonný zástupca dostane číslo variabilného symbolu, pod ktorým bude platba za dieťa identifikovaná, písomne na začiatku školského roku, VS platí ten istý počas celej dochádzky dieťaťa do MŠ)

# Materská škola Vranovská 601, 031 01 Liptovský Mikuláš

Preplatky, ktoré vzniknú z dôvodu neprítomnosti dieťaťa v materskej škole, budú spravidla v decembri a auguste príslušného školského roka vrátené na účty zákonných zástupcov, v prípade vyšších preplatkov ako 20 € aj v iných termínoch.

Za neodobratú a včas neodhlásenú stravu sa finančná ani vecná náhrada neposkytuje.

## **4. Organizácia tried a vekové zloženie**

Prízemný pavilón:

1. trieda: Motýliky – deti spravidla 2-3 ročné
2. trieda Včielky – deti spravidla 3-4 ročné

Poschodový pavilón:

3. trieda Lienky – deti spravidla 4-5 ročné
4. trieda Žabky – deti spravidla 5-6 ročné

## **5. Prevádzka tried, schádzanie a rozchádzanie detí**

Motýliky: 7.45 – 15.15 hod.

Včielky: 6.00 – 16.15 hod.

V čase od 6.00 do 7.45 hod. sa deti z triedy Motýliky schádzajú a od 15.15 hod. do 16.15 hod. rozchádzajú v triede Včielky.

Lienky: 7.30 – 15.45 hod.

Žabky: 6.00 – 16.15 hod.

V čase od 6.00 do 7.30 hod. sa deti z triedy Lienky schádzajú a od 15.45 hod. do 16.15 hod. rozchádzajú v triede Žabky.

V prípade, že z rôznych dôvodov nie je niektorá trieda otvorená presne o 6.00 hodine, zákonný zástupca odovzdá dieťa pedagogickému zamestnancovi vo vedľajšom pavilóne.

## **6. Denný poriadok**

Usporiadanie denných činností, pravidelne sa opakujúcich v konkrétnej triede, sú spracované vo forme denného poriadku. Denný poriadok je zverejnený pre zákonných zástupcov v šatni príslušnej triedy.

## **7. Organizácia v šatni**

- Do šatne detí majú prístup zákonní zástupcovia a splnomocnené osoby v čase od 6.00 do 8.00 hod. a od 14.30 do 16.15 hodiny. Pred vstupom do šatne použijú textilné návleky na obuv.
- Zákonní zástupcovia v spolupráci s učiteľkami vedú deti k samostatnosti a poriadkumilovnosti (prezliekanie, odkladanie vecí do skriniek) .
- Za poriadok v skrinkách, vlastné hračky, ako i za stále pripravené **náhradné oblečenie** v skrinkách pre prípad premočenia, alebo znečistenia, zodpovedá zákonný zástupca. Je vhodné priniesť dieťaťu pohodlné oblečenie na prezliečenie do triedy i na pobyt vonku, na prezutie

## Materská škola Vranovská 601, 031 01 Liptovský Mikuláš

ortopedické sandále (*nie šľapky, ani „kroksy“*). Z bezpečnostných dôvodov deti **nesmú nosiť traky**.

- Odporúča sa, najmä mladším deťom, **veci podpísať**. /pedagogickí zamestnanci nezodpovedajú za zámenu oblečenia detí/.
- Vstup zo šatne do triedy nie je rodičom z hygienických dôvodov povolený, s výnimkou adaptačného obdobia detí a aktivít súvisiacich so slávením sviatkov roka v spolupráci rodiny a školy s tým, že následne sa vykonajú dezinfekčné práce v týchto priestoroch triedy.
- Za estetickú úpravu šatne zodpovedajú učiteľky príslušnej triedy, za poriadok, hygienu v šatni a uzamknutie vchodu určená prevádzková zamestnankyňa.

### 8. Organizácia v umyvárni

- každé dieťa má svoj uterák, v prípade potreby hrebeň,
- za pravidelnú výmenu uterákov, čistenie hrebeňov a suchú podlahu zodpovedá príslušná prevádzková zamestnankyňa,
- za celkovú organizáciu pobytu detí v umyvárni, uzatvorenie vody, spláchnutie WC, vetranie a dodržiavanie príslušných hygienických, zdravotných a bezpečnostných predpisov zodpovedajú učiteľky a prevádzková zamestnankyňa príslušnej triedy,
- zákonní zástupcovia do detskej umyvárne nevstupujú.

### 9. Organizácia podávania stravy

#### Časový harmonogram podávania jedla:

- Desiata:	Motýliky, Včielky	8.20 hod.
	Lienky, Žabky	8.45 hod.
- Obed:	Motýliky, Včielky	11.20 hod.
	Lienky, Žabky	11.30 hod.
- Olovrant:	Motýliky, Včielky	14.20 hod.
	Lienky, Žabky	14.30 hod.

- V jarných a letných mesiacoch, kedy deti z dôvodu intenzity slnečného žiarenia odchádzajú z pobytu vonku o 11.00 hodine, sa obed podáva o 11.20 hodine vo všetkých triedach,
- stravovanie je zabezpečené v každej triede,
- počet stravníkov zisťuje vedúca školskej jedálne, alebo ňou poverená zamestnankyňa kuchyne,
- za kvalitu, predpísané množstvo stravy, hygienu a kultúru stolovania je zodpovedná vedúca školskej jedálne a zamestnanci kuchyne
- učiteľky vedú deti k osvojovaniu si návykov kultúrneho stolovania, pričom uplatňujú individuálny prístup k deťom a rešpektujú požiadavky rodičov, nenútiť deti jesť,
- 3 – 4 ročné deti používajú pri jedle lyžicu,
- 4 – 5 ročné deti lyžicu a vidličku,
- 5 – 6 ročné deti kompletný príbor,
- stravovacia komisia dohliada na kvalitu a množstvo podávanej stravy.

## Materská škola Vranovská 601, 031 01 Liptovský Mikuláš

- každú požiadavku ohľadom stravovania dieťaťa je zákonný zástupca dieťaťa povinný prekonzultovať s vedúcou školského stravovania
- Neprítomnosť dieťaťa, i dôvod jeho neprítomnosti a odhlásenie zo stravy oznámi rodič deň vopred, alebo najneskôr do **6.30 hodiny** v deň neprítomnosti dieťaťa. Ak sa tak nestane, uhrádza plnú stravnú jednotku, ktorú dieťa obvykle odoberá.
- V prípade, že **z dôvodu choroby** nebude možné dieťa do 6.30 hod. odhlásiť, obed si môže (len v prvý deň choroby) zákonný zástupca odobrať a to len počas výdaja od 11.20 hod. najneskôr do 12.00 hod. do typizovanej nádoby – obedára.
- Ak dieťa musí mať z objektívnych zdravotných dôvodov vylúčené zo stravy určité potraviny, je zákonný zástupca dieťaťa **povinný podať u vedúcej školskej jedálne žiadosť o výnimku v stravovaní** dieťaťa. K žiadosti, ktorá musí obsahovať osobné údaje o dieťati, prikladá doklad od odborného lekára, na ktorom budú potraviny, ktoré dieťa nesmie jesť.
- Zákonný zástupca dieťaťa, u ktorého podľa posúdenia odborného lekára zdravotný stav vyžaduje osobitné stravovanie (v zariadení školského stravovania sú vytvorené vhodné prevádzkové podmienky, ako osobitné skladovanie, osobitné zohrievanie donesenej stravy) môže zabezpečiť stravovanie dieťaťa individuálnou donáškou donesenej stravy. Zákonný zástupca v zmysle § 8 ods. 3 písm. b) vyhlášky MZ SR č. 527/2007 Z.z. predloží od odborného lekára písomné posúdenie, že zdravotný stav dieťaťa vyžaduje osobitné stravovanie a žiadosť o individuálnu donášku diétnej stravy. Vedúca školskej jedálne písomne upozorní zákonného zástupcu dieťaťa, že on preberá zodpovednosť za hygienickú bezchybnosť ako aj za vhodnosť a nutričné dodržiavanie donesenej diétnej stravy.

### **Pitný režim**

Pitný režim zabezpečuje materská škola počas celého dňa a podľa potrieb detí. Deťom je k dispozícii pitná voda prostredníctvom zásobníkov na vodu umiestnených v každej triede a čaj v krčahu, ktorý pripraví ráno učiteľka, v priebehu dňa prevádzková pracovníčka. Za čistenie a dezinfekciu krčahov, zásobníkov a pohárov detí na zabezpečenie pitného režimu zodpovedá príslušná prevádzková pracovníčka.

Spravidla v letných mesiacoch počas pobytu vonku vynáša /odnáša hrnčeky a nádoby s vodou na školský dvor príslušná prevádzková pracovníčka. Pitný režim je zabezpečovaný z financií rodičov po odsúhlasení na prvom plenárnom rodičovskom stretnutí.

### **1. Pobyt vonku**

- Uskutočňuje sa každý deň. V súlade s § 7 písm. b) vyhlášky MZ SR č. 527/2007 Z. z. o požiadavkách na zariadenia pre deti a mládež, pobyt vonku môže byť skrátený alebo vynechaný pri mimoriadne nepriaznivých meteorologických podmienkach, ktorými sú silný nárazový vietor, prudký dážď, teploty pod – 10 °C, nadmerné znečistenie ovzdušia.
- Pri pobyte vonku učiteľky zaraďujú vo veľkej miere pohybové aktivity, realizujú sa edukačné aktivity, aktivity spojené s objavovaním okolitého sveta a kolobehu života v prírode a spoločnosti.



## Materská škola Vranovská 601, 031 01 Liptovský Mikuláš

- Počas pobytu vonku sa rozvíjajú aj špeciálne pohybové zručnosti typické pre konkrétne ročné obdobie ako kĺzanie, sánkovanie, kolobežkovanie a hry s vodou.
- V súlade s Vyhláškou MŠ SR 306/2008 o materskej škole novelizovanou Vyhláškou 308/2009 „na vychádzke nemôže mať pedagogický zamestnanec viac ako 21 detí od štyroch do piatich rokov alebo 22 detí starších ako päť rokov. Pri vyššom počte detí alebo pri činnostiach, ktoré si vyžadujú zvýšený dozor, riaditeľ zabezpečí ďalšieho zamestnanca materskej školy, ktorý pod vedením učiteľa dbá na bezpečnosť detí. S triedou s deťmi mladšími ako tri roky, s deťmi vo veku od troch do štyroch rokov a s deťmi so zdravotným znevýhodnením sa uskutočňuje vychádzka detí vždy za prítomnosti dvoch zamestnancov.“
- V prípade opustenia areálu školy deti používajú reflexné vesty.
- Počas pobytu vonku učiteľky venujú deťom zvýšenú pozornosť, dodržiavajú požiadavky bezpečnosti a ochrany ich zdravia v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov a pokynov riaditeľky MŠ.
- Školskú záhradu pred pobytom vonku skontroluje príslušná prevádzková pracovníčka, v prípade potreby odstráni nebezpečné predmety, poleje piesok...
- V jarých a letných mesiacoch sa pobyt vonku upravuje vzhľadom na intenzitu slnečného žiarenia tak, že deti vychádzajú vonku skôr a odchádzajú o 11.00 hodine.
- **Pri pobyte vonku, ako aj pri pobyte v triedach v MŠ je zakázané nosiť „kroksy“ a plážovú obuv. Je potrebné, aby dieťa malo primerané oblečenie a pevnú obuv.**

### 2. Odpočinok

Odpočinok sa realizuje v závislosti od potrieb detí s minimálnym trvaním 30 minút. Počas popoludňajšieho odpočinku učiteľka dodržiava všetky hygienické a bezpečnostné opatrenia a individuálne pristupuje k deťom, ktoré nepociťujú potrebu spánku a po polhodine odpočinku ponúka deťom taký druh aktivít, ktoré nerušia ostatné deti pri spaní.

Staršie deti, spravidla 5-6 ročné, môžu zvyšnú časť odpočinku venovať krúžkovej činnosti.

### 3. Logopedická starostlivosť

Individuálnu logopedickú starostlivosť pri poruchách reči zabezpečuje v materskej škole odborný logopéd, PaedDr. Dagmar Švolíková, ktorá je kmeňovým zamestnancom Centra špeciálno-pedagogického poradenstva v Liptovskom Mikuláši. V priebehu septembra realizuje po písomnej žiadosti zákonného zástupcu depistáž 5 – 6 ročných detí. Úzko spolupracuje s rodičmi i s pedagogickými zamestnancami. Rodičia sa môžu rozhodnúť aj pre logopedickú starostlivosť dieťaťa mimo materskej školy.

### 4. Organizácia krúžkovej činnosti

Krúžková činnosť v MŠ sa realizuje v popoludňajšom čase s prihliadnutím na usporiadanie dňa detí. Záujmové krúžky sa realizujú pod vedením kvalifikovaných lektorov, ktorí sú spôsobilí vykonávať

## Materská škola Vranovská 601, 031 01 Liptovský Mikuláš

záujmové aktivity detí. Za obsah a kvalitu realizovania krúžkovej činnosti sú zodpovední lektori, ktorí na začiatku školského roka predložia riaditeľke materskej školy zmluvu o poskytovaní služieb. Poskytovateľ zabezpečí a organizuje objednávateľovi služby na základe písomnej zmluvy. Poskytovateľ preberá zodpovednosť za zdravie a život zverených detí počas doby trvania výučby či výcviku v krúžkovej činnosti, ako aj pri presune detí do tried po jej ukončení.

Krúžková činnosť sa organizuje na základe informovaného súhlasu zákonného zástupcu.

### 5. Organizácia ostatných aktivít

Výlety a exkurzie sa organizujú na základe plánu práce materskej školy a informovaného súhlasu zákonného zástupcu v zmysle vyhlášky MŠ SR č. 306/2008 Z. z. v znení vyhlášky MŠ SR č. 308/2009 Z. z. o materskej škole. Okrem dennej výchovno-vzdelávacej činnosti realizovanej v materskej škole a jej blízkom okolí, môže materská škola v súlade s § 28 ods. 17 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „školský zákon“) organizovať aj výlety a exkurzie. Výlet sa realizuje na základe informovaného súhlasu zákonného zástupcu v nadväznosti na plnený školský vzdelávací program. Výlet sa organizuje najviac na jeden deň, s prihliadnutím na bezpečné, hygienické a fyziologické potreby detí a so zabezpečením teplého obeda. Pred uskutočnením vyhotoví triedna učiteľka písomný záznam o pripravovanom priebehu aktivity, vrátane poučenia zúčastnených osôb a detí o bezpečnosti a ochrane zdravia na výlete. Každú organizáciu podujatia oznámi riaditeľka materskej školy zriaďovateľovi (Mestu Lipt. Mikuláš) Na výlety s deťmi sa môžu použiť hromadné dopravné prostriedky. Účasť detí na súťažiach je možný len s informovaným súhlasom zákonného zástupcu.

### 6. Úsporný režim materskej školy

Riaditeľka materskej školy môže rozhodnúť o spájaní tried v prípade nízkej dochádzky detí do materskej školy napríklad v dôsledku zvýšenej chorobnosti, alebo školských prázdnin. Vykonanie hygienických opatrení zabezpečia prevádzkové pracovníčky zvýšeným vetraním, dezinfekciou, prenesením posteľnej bielizne a uteráka dieťaťa do spojenej triedy. Nadbytok zamestnancov v takomto prípade riaditeľka rieši udelením náhradného voľna alebo čerpaním dovolenky. Pred každými školskými prázdninami počas školského roka bude zrealizovaný prieskum v podobe záväznej prihlášky dieťaťa počas prázdnin. Materská škola môže byť v prevádzke pri minimálnom počte 15 detí.

**Prevádzka materskej školy môže byť dočasne prerušená aj zo závažných dôvodov, ktoré ohrozujú zdravie zverených detí.**

#### **Prevádzka materskej školy v čase letných prázdnin**

- Prevádzka materskej školy je prerušená v letných mesiacoch spravidla v mesiaci august z dôvodu potreby dôkladného čistenia priestorov materskej školy, dezinfekcie prostredia a hračiek a to podľa časového harmonogramu vypracovaného zriaďovateľom.
- Prerušenie prevádzky oznámi riaditeľ materskej školy oznamom spravidla dva mesiace vopred.

## Materská škola Vranovská 601, 031 01 Liptovský Mikuláš

- V čase prerušenia prevádzky prevádzkoví zamestnanci vykonávajú upratovanie a dezinfekciu priestorov a pedagogickí zamestnanci čerpajú dovolenku podľa plánu dovoleniak.
- V čase prerušenia prevádzky materskej školy môže zákonný zástupca prihlásiť svoje dieťa do inej otvorenej materskej školy v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta podľa harmonogramu prevádzky materských škôl. Zákonný zástupca písomne prihlasuje a uhrádza poplatky na čiastočnú úhradu výdavkov v materskej škole ako i príspevok na stravovanie dieťaťa v kmeňovej materskej škole.

### **7. Vykonávanie pedagogickej praxe v materskej škole**

Študentky stredných a vysokých škôl, ktoré majú záujem o vykonanie pedagogickej praxe počas školského roka sa hlásia u riaditeľky materskej školy, ktorá ich poučí

- o BOZP na pracovisku, o čom bude vypracovaný písomný záznam s podpismi poučených,
- oboznámi študentky so školským poriadkom materskej školy a školskou dokumentáciou,
- zaradí študentky do tried.

Pedagogická prax prebieha podľa pokynov príslušnej vysielajúcej vzdelávacej inštitúcie.

### **8. Triedny učiteľ**

V súlade s § 33 ods. 2 zákona č. 317/2009 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon č. 317/2009 Z. z.“) je triedny učiteľ pedagogický zamestnanec špecialista. Činnosť pedagogického zamestnanca špecialistu môže v súlade s § 33 ods. 3 zákona č. 317/2009 Z. z. vykonávať ten, kto

- a) spĺňa kvalifikačné predpoklady na výkon pedagogickej činnosti
- b) a má ukončené adaptačné vzdelávanie, ak tento zákon neustanovuje inak.

Ak je triedny učiteľ neprítomný viac ako 30 dní, ustanoví riaditeľ na jeho zastupovanie iného pedagogického zamestnanca. Triedny učiteľ v príslušnej triede alebo triedach vyučuje, zodpovedá za vedenie príslušnej pedagogickej dokumentácie týkajúcej sa detí a triedy, utváranie podmienok na rozvoj pozitívnych sociálnych väzieb medzi deťmi navzájom, medzi deťmi a zamestnancami školy; spolupracuje so zákonným zástupcom a ostatnými pedagogickými zamestnancami a odbornými zamestnancami školy; poskytuje deťom a zákonným zástupcom pedagogické poradenstvo.

Činnosť triedneho učiteľa vykonáva pedagogický zamestnanec spravidla v jednej triede; v dvoch a viacerých triedach len v osobitných prípadoch, najmä ak z odborných alebo organizačných dôvodov nemožno výkonom tejto činnosti poveriť iného pedagogického zamestnanca.

### **9. Konzultácie učiteliek so zákonnými zástupcami**

Učiteľky sú povinné v čase priamej práce s deťmi venovať sa deťom v triede, preto dlhšie rozhovory počas preberania a odovzdávania dieťaťa nie sú možné z hľadiska organizácie a bezpečnosti detí. Konzultácie učiteliek so zákonnými zástupcami prebiehajú po vzájomnej dohode. O takéto stretnutie môže požiadať zákonný zástupca učiteľku, v prípade potreby aj učiteľka zákonného zástupcu. Informácie o deťoch poskytujú učiteľky bez prítomnosti dieťaťa. Odporúčame zákonným zástupcom sledovať písomné odkazy a informácie na nástenkách v šatni.

## Článok 4

### Podmienky pre zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí a ich ochrany pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím

#### 1. Zdravotný stav detí

- Pedagogický zamestnanec môže podľa Vyhlášky MŠ SR 306/2008 §7 ods. 7 odmietnuť prevzatie dieťaťa, ak zistí, že jeho zdravotný stav nie je vhodný na prijatie do materskej školy. Ak dieťa v materskej škole počas dňa ochorí, pedagogický zamestnanec zabezpečí jeho izoláciu od ostatných detí, dozor ním poverenou osobou z radov zamestnancov školy a informuje zákonného zástupcu dieťaťa.
- Zákonný zástupca dieťaťa je povinný zabezpečiť dieťaťu vhodné oblečenie primerané počasiu tak, aby sa mohlo plnohodnotne zúčastňovať na všetkých činnostiach. Taktiež zabezpečuje náhradné oblečenie pre prípad jeho ušpinenia, zamočenia, či zničenia.

#### 2. Podávanie liekov v materskej škole

Učiteľky materskej školy nesmú podávať deťom **žiadne lieky**, ani sirupy. Jedinou výnimkou, na základe individuálnej dohody s rodičmi je možné podávanie život zachraňujúcich liekov.

#### 3. Postup pri zabezpečení úrazov

Ak dieťa utrpí úraz, ktorý nie je potrebné ošetriť lekárom, ošetrí ho učiteľka obvyklým spôsobom. Úraz a spôsob ošetrovania zaeviduje v zošite školských úrazov. Tento záznam dá rodičovi na podpis. Ak dieťa utrpí úraz, ktorý si vyžaduje ošetrovanie lekárom, službukonajúca učiteľka sa ihneď skontaktuje s rodičom dieťaťa, s ktorým sa dohodne na ďalšom postupe. Ak je rodič nezastihnuteľný, odvedie dieťa na lekárske ošetrovanie zdravotníckym vozidlom, príp. taxislužbou. Po návrate zaznamená úraz v zošite úrazov a znovu sa pokúsi o telefonický kontakt s rodičmi. Zabezpečí odovzdanie lekárskeho záznamu o ošetrovaní úrazu rodičom dieťaťa. V prípade úrazu, ktorý ohrozuje život dieťaťa, službukonajúca učiteľka požiada o privolanie rýchlej zdravotnej pomoci a rodičov ktorúkoľvek zamestnankyňu a súčasne dáva dieťaťu prvú pomoc. Ak dieťa potrebuje ošetrovanie v nemocnici, službukonajúca učiteľka ho sprevádza až do príchodu jeho rodičov. Taktiež úraz zaznamená v zošite úrazov a lekársku správu odovzdá rodičom.

#### 4. V starostlivosti o zdravie, hygienu a bezpečnosť detí

sa všetci pracovníci MŠ riadia všeobecne záväznými predpismi, pracovným poriadkom a internými pokynmi riaditeľky školy. Za dodržiavanie hygienických a bezpečnostných predpisov a pokynov zodpovedajú najmä prevádzkoví pracovníci a to v rozsahu im určenej pracovnej náplne. Ak ktorákoľvek učiteľka zistí nedostatok na predmetoch, pomôckach alebo zariadení, ktoré môže

## Materská škola Vranovská 601, 031 01 Liptovský Mikuláš

ohroziť zdravie alebo bezpečnosť detí, či už v interiéri, alebo v exteriéri školy, zabezpečí jeho odstránenie osobne, alebo túto skutočnosť oznámi ihneď nepedagogickému zamestnancovi alebo zamestnancovi zodpovednému za BOZP na pracovisku. Nepedagogický zamestnanec a zamestnanec BOZP odstráni tento nedostatok podľa svojich schopností, prípadne zabezpečí jeho odstránenie kompetentným pracovníkom.

- vypínače, zásuvky, elektrické spotrebiče a elektrické vedenie musí byť zabezpečené proti možnosti použitia deťmi
- pedagogickí a nepedagogickí zamestnanci materskej školy sa pravidelne zúčastňujú vzdelávania v oblasti BOZP, PO, CO v rámci bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a prevencii rizík.

### 5. Dodržiavanie zákona č. 122/2013 Z.z. o ochrane osobných údajov

- Fotografie, prípadne video zábery detí z aktivít a podujatí môžu byť uverejnené na webovom sídle školy, prípadne printových, či televíznych médiách len na základe informovaného súhlasu zákonných zástupcov.
- Zamestnanci sú povinní dodržiavať mlčanlivosť o deťoch, informácie nepodávať žiadnym cudzím osobám.
- Osobné údaje, kontaktné údaje detí a ich zákonných zástupcov sú využívané v súlade so znením zákona 122/2013 Z.z. o ochrane osobných údajov len v prípade ochorenia dieťaťa, alebo v prípade, že si dieťa rodič nevyzdvihne včas do skončenia prevádzky materskej školy. Všetky materiály o deťoch a ich zákonných zástupcoch musia byť uložené mimo dosahu nepovolanych osôb a chránené pred ich zneužitím.

### 6. Bezpečnosť pri činnostiach vyžadujúcich zvýšený dozor

#### Výlety, exkurzie

- Ich organizovanie je možné a prípustné len s informovaným súhlasom zákonného zástupcu dieťaťa a po dohode so zriaďovateľom.
- Na výletoch a exkurziách je potrebný dozor dvoch pedagogických zamestnancov a jednej poverenej plnoletej osoby s počtom detí podľa § 28 ods. 10 školského zákona.

#### Bezpečnosť detí počas vychádzky

Podľa Vyhlášky MŠ SR 306/ 2008 Z.z. § 7 ods. 4 „na vychádzke nemôže mať pedagogický zamestnanec viac ako 21 detí od štyroch do piatich rokov alebo 22 detí starších ako päť rokov. Pri vyššom počte detí alebo pri činnostiach, ktoré si vyžadujú zvýšený dozor, riaditeľ zabezpečí ďalšieho zamestnanca materskej školy, ktorý pod vedením učiteľa dbá na bezpečnosť detí. S triedou s deťmi mladšími ako tri roky, s deťmi vo veku od troch do štyroch rokov a s deťmi so zdravotným znevýhodnením sa uskutočňuje vychádzka detí vždy za prítomnosti dvoch zamestnancov.“ Vychádzku realizujú učiteľky vždy na miestach, ktoré dôkladne poznajú. Učiteľka je povinná pred uskutočnením vychádzky na neznámych miestach dôkladne sa vopred oboznámiť s terénom.

## 7. Opatrenia v prípade pedikulózy

Pedikulóza sa vyskytuje u všetkých vekových skupín, najmä u detí. Pôvodcom je voš detská. Šíri sa hlavne pri priamom styku, ale aj prostredníctvom predmetov (hrebeň, čiapka, posteľná bielizeň). Zákonný zástupca, ktorý zistí zavšivenie dieťaťa, ohlásí túto skutočnosť učiteľke a tá následne riaditeľke materskej školy. V prípade výskytu pedikulózy bude dieťa okamžite vylúčené z kolektívu. Na vyžiadanie učiteľky je rodič povinný doniesť potvrdenie od lekára. Odporúča sa aj ostatným zákonným zástupcom detí, aby v prípade výskytu vši hlavovej v triede svojho dieťaťa, uskutočnili preventívne opatrenia, napr. vydezinfikovali hlavu svojho dieťaťa vhodným prostriedkom.

## 8. Opatrenia proti šíreniu legálnych a nelegálnych drog

MŠ prijíma nasledovné opatrenia:

- Primeranou formou informovať deti o existencii legálnych a nelegálnych drog a ich mimoriadne negatívnych účinkoch na zdravie človeka.
- viesť deti k zdravému životnému spôsobu, rozlišovaniu zdravých a nezdravých návykov pre život a zdravie.
- V prevencii využívať vhodnú a dostupnú literatúru a preventívne výukové programy zakomponovať do plánov práce v jednotlivých triedach.
- Poskytovať deťom dostatok podnetov a možností realizácie prostredníctvom rôznych aktivít, a tým ich viesť k plnohodnotnému životu, kde by legálne či nelegálne drogy nemali svoje miesto.
- Zabezpečiť v celom areáli školy prísny zákaz fajčenia.

## 9. Ochrana pred sociálnopatologickými javmi

- zmysle Dohovoru o právach dieťaťa sú učitelia povinní zabezpečovať aktívnu ochranu detí pred sociálnopatologickými javmi, monitorovať zmeny v správaní detí a v prípade dôvodného podozrenia z fyzického alebo psychického týrania či ohrozovania mravného vývinu dieťaťa bezodkladne riešiť problém v spolupráci s vedením školy, prípadne so zariadením centra pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie, kontaktovať príslušný odbor sociálnych vecí, pediatra a príslušné oddelenie V policajného zboru.
- Využívať v edukácii stratégie podporujúce rozvoj osobnosti dieťaťa a sociomorálny rozvoj (tolerancia, odlišnosť, jedinečnosť, identita a i.), ktoré umožnia chrániť dieťa pred sociálno-patologickými javmi (šikanovanie, týranie, zanedbávanie, zneužívanie, závislosť).

## Článok 5

### Podmienky zaobchádzania s majetkom materskej školy

- Vchody do materskej školy sú zabezpečené zámkami. Kľúče od jednotlivých pavilónov má každá učiteľka, ktorá pred začatím prevádzky pavilón odomyká a popoludní po ukončení prevádzky zamyká. V priebehu prevádzky v čase od 8.00 hod. do 14.45 hodiny za uzamknutie budov zodpovedá príslušná prevádzková zamestnankyňa.
- Pri príchode a odchode z budovy si všetci zamestnanci zapisujú do knihy dochádzky čas príchodu a odchodu z budovy. Počas pracovnej doby je možné opustiť pracovisko len s priepustkou podpísanou riaditeľkou, zástupkyňou riaditeľky, riaditeľkou jedálne, alebo v čase ich neprítomnosti osobou poverenou ich zastupovaním.
- Učiteľka v odpoľudňajúcej zmene je povinná pred uzamknutím budovy skontrolovať všetky priestory, vypnutie elektrospotrebičov, svetiel, uzavretie vodovodných kohútikov a WC, uzavretie okien a zakódovanie. Po skončení prevádzky uzamyká vchod a bránu školy.
- V pavilónoch materskej školy je bez sprievodu zamestnanca materskej školy akýkoľvek pohyb cudzej osoby zakázaný.
- Vetranie miestností na prízemí terasovými dverami sa uskutočňuje len v prítomnosti zamestnanca materskej školy.
- Jednotliví zamestnanci zodpovedajú za inventár v rozsahu uvedenom v dohode o hmotnej zodpovednosti, ktorá je so zamestnancom uzatvorená písomne. Ďalšie práva a povinnosti súvisiace s ochranou majetku si zamestnanci plnia v zmysle pracovnej náplne.
- Pri každom svojvoľnom poškodení alebo zničení majetku materskej školy sa bude požadovať *úhrada* od zákonného zástupcu dieťaťa, ktoré poškodenie spôsobilo. Vzťahuje sa to aj na zákonného zástupcu a na splnomocnenú osobu, dieťa staršie ako 10 rokov, ktorá prichádza do materskej školy. Na náhradu škody nie je právny nárok, pokiaľ škoda vznikla nedostatočným dozorom učiteľky nad dieťaťom.
- V priestoroch materskej školy je **prísny zákaz fajčenia** (Zákon 377/2004 o ochrane nefajčiarov a o zmene v doplnení niektorých zákonov).
- Do areálu školy je **zákaz vodenia psov**.
- Učiteľky jednotlivých tried nezodpovedajú za poškodenie a stratu akýchkoľvek hračiek, hier a predmetov ( i šperkov a hodnotných vecí), ktoré si deti prinesú z domu.
- Dieťa nesmie nosiť do materskej školy predmety ohrozujúce zdravie, ani propagujúce násilie.

### DEROGAČNÁ KLAUZULA

Tento školský poriadok nadobúda účinnosť dňom 22.septembra 2016. Týmto školským poriadkom sa ruší školský poriadok zo dňa 2. 9. 2013.

**Dodatok 2.9.2019**

**Zmena príspevku na stravovanie dieťaťa**

**Zmena príspevku na stravovanie dieťaťa rok pred začatím školskej dochádzky**

**Príspevok na stravovanie dieťaťa**

MESTO Liptovský Mikuláš v súlade s § 140 zákona č.245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní určilo Všeobecne záväzným **nariadením č. 8/2019** o určení príspevkov od zákonných zástupcov detí na čiastočnú úhradu nákladov na nákup potravín podľa vekových kategórií stravníkov v nadväznosti na odporúčané výživové dávky a príspevku na čiastočnú úhradu režijných nákladov

<b>celodenná strava:</b>	<i>vo výške stravného limitu</i>	<b>1,55 €</b>
z toho	<i>desiata:</i>	<i>0,36€</i>
	<i>obed:</i>	<i>0,85 €</i>
	<i>olovrant:</i>	<i>0,24€</i>
	<i>režijné náklady</i>	<i>0,10 €</i>

**Mesačná zálohovaná platba je 31,00 € (za 20 dní)**

**Príspevok sa uhrádza vopred do 5. dňa v kalendárnom mesiaci za celý mesiac na bankový účet školskej jedálne**

**Číslo účtu školskej jedálne: SK95 5600 0000 0081 0968 9004 /+ variabilný symbol/**

**Variabilný symbol** (zákonný zástupca dostane číslo variabilného symbolu, pod ktorým bude platba za dieťa identifikovaná, písomne na začiatku školského roku, VS platí ten istý počas celej dochádzky dieťaťa do MŠ).

Preplatky, ktoré vzniknú z dôvodu neprítomnosti dieťaťa v materskej škole, budú vrátené na účty zákonných zástupcov do 30.9.príslušného kalendárneho roka.

Za neodobratú a včas neodhlásenú stravu sa finančná ani vecná náhrada neposkytuje.

V zmysle Zákona o dotáciách č. 544/2010 Z. z. v pôsobnosti Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR, má **dieťa rok pred začatím školskej dochádzky** nárok na príspevok v sume **1,20€** (dotácia na podporu výchovu k stravovacím návykom dieťaťa) iba v prípade účasti na edukačnej činnosti v materskej škole. V prípade neúčasti dieťaťa na výchovno- vzdelávacej činnosti je zákoný zástupca dieťaťa povinný dieťa zo stravy riadne a včas odhlásiť. Ak tak neurobí, má právo si obed odobrať, ale musí zaň uhradiť plnú sumu 1,55 € deň.



## **Organizácia a podmienky výchovy a vzdelávania materských škôl do konca školského roku 2019/2020**

### **Dodatok č. 1 k Školskému poriadku MŠ**

Tento dodatok je vytvorený ako pomocný materiál pri otvorení materskej školy

Otvorenie materskej školy bude významným krokom:

- k znovuobnoveniu získaných návykov detí, socializácie a pod. spreď obdobia mimoriadneho prerušenia prevádzky kvôli prevencii nákazy COVID-19
- k oživeniu ekonomiky prostredníctvom možnosti zákonných zástupcov nastúpiť do práce,
- k zníženiu zaťaženia zákonných zástupcov.

Tento dodatok rešpektuje opatrenia a rozhodnutia relevantných úradov účinných od 1. júna 2020, a to hlavne opatrenia Úradu verejného zdravotníctva SR a Rozhodnutie ministra školstva, vedy, výskumu a športu SR.

Podľa rozhodnutia ministra a zriaďovateľov materských škôl v spolupráci s riaditeľmi materských škôl rozhodli, vzhľadom na ich miestne podmienky (vývoj šírenia nákazy COVID-19), ale aj vzhľadom na ich personálne, materiálne, priestorové možnosti, že sa materské školy otvoria v obmedzenom režime. Zriaďovateľ, v spolupráci s riaditeľom materskej školy rozhodol, že umiestni dieťa v materskej škole prednostne podľa poradia kritérií určených v rozhodnutí ministra.

Prevádzka materskej školy bude zabezpečená tak, aby zákonní zástupcovia dieťaťa mohli dieťa odovzdať do materskej školy pred začiatkom svojej pracovnej doby a prebrať dieťa z materskej školy po jej skončení.

Prevádzka materskej školy v závislosti od personálnych, materiálnych a priestorových možností bude v rozsahu 9 hodín, t. j. od 6.30 hod. do 15. 30. hod. ,s rešpektovaním počtu detí v skupine, ktorý je uvedený v rozhodnutí ministra, t. j. najviac 15 detí.

- Deti navštevujúce materskú školu rozdelí riaditeľ materskej školy na skupiny, v ktorých ich bude najviac 15. V skupinách môžu byť spolu aj deti, ktoré pred mimoriadnym prerušením prevádzky, kvôli prevencii nákazy COVID-19, neboli v spoločnej triede.
- Vytvorená skupina sa nebude meniť, aj keď počet detí klesne, nebude dochádzať k migrácií detí medzi jednotlivými skupinami. Riaditeľ materskej školy zväzi v prípade nízkych počtov detí zmenu skupiny. Odporúčame, aby k zmene prišlo až v nasledujúcom týždni po dosiahnutí nízkého počtu detí (napr. skupina A sa v stredu zmenší na 4 deti, skupina B na 5 detí, v pondelok - nasledujúci týždeň sa tieto skupiny spoja).
- Zamestnanci materských škôl podľa svojho uváženia a možností, zabezpečia dostatočné vzdialenosti medzi deťmi pri hrových aktivitách, vzdelávaní i oddychu.

## Materská škola Vranovská 601, 031 01 Liptovský Mikuláš

- Riaditeľka MŠ vydá pokyny na zabezpečenie dôkladného čistenia priestorov materskej školy, dezinfekcie priestorov a hračiek pred otvorením po mimoriadnom prerušení prevádzky kvôli prevencii nákazy COVID-19, ktoré sa za bežných okolností, podľa § 2 ods. 6 vyhlášky Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 306/2008 Z. z. o materskej škole v znení vyhlášky Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 308/2009 Z. z., vykonáva cez letné prázdniny počas prerušenia prevádzky materskej školy najmenej na tri týždne.
- Riaditeľka MŠ zabezpečí prevádzku materskej školy vo svojej pôsobnosti maximálne na deväť hodín denne s maximálnym počtom 15 detí v jednej skupine.
- Riaditeľka materskej školy zabezpečí pre všetkých zamestnancov dostatok dezinfekčných prostriedkov pre osobnú hygienu a dezinfekciu, ako aj osobné ochranné prostriedky. Pre prevádzku materskej školy zabezpečí primerané množstvo bezdotykových teplomerov a zásobníkov na papierové utierky do umyvární vrátane papierových utierok. Riaditeľka MŠ a personál MŠ dbá na zabezpečenie stanovených hygienicko-epidemiologických podmienok vo všetkých priestoroch materskej školy a v exteriéri materskej školy.
- Riaditeľka materskej školy urobí medzi rodičmi prieskum záujmu o návštevu materskej školy ich dieťaťom/deťmi.
- Riaditeľka materskej školy umiestni dieťa v materskej škole prednostne podľa poradia kritérií určených v rozhodnutí ministra a zriaďovateľa
- Dochádzku do materskej školy umožní len deťom z rodín, ktoré nie sú v karanténe.
- Riaditeľka materskej školy vydá pokyny, upravujúce podmienky materskej školy na obdobie do konca školského roku 2019/2020 vo veciach:

a) prevádzky a vnútorného režimu materskej školy do konca školského roku 2019/2020,

b) podmienok na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí.

- Pri prvom nástupe do práce všetci zamestnanci materskej školy vyplnia dotazník o zdravotnom stave pred návratom do zamestnania (príloha č. 1).
- Na základe stavu, ktorý bol zistený na základe prieskumu medzi zákonnými zástupcami detí, zabezpečí v súčinnosti so zriaďovateľom plynulú prevádzku materskej školy, vrátane prevádzky počas mesiacov júl a august, t. j. do konca školského roku 2019/2020, ak zriaďovateľ rozhodne o jej otvorení.
- Po dohode so zákonnými zástupcami zabezpečí, aby deti, s cieľom ochrany pred komunitným šírením ochorenia COVID – 19 v materskej škole, prichádzali a odchádzali len s osobami, ktoré s dieťaťom žijú v spoločnej domácnosti. V prípade, ak bude touto osobou súrodenec, musí byť starší ako 10 rokov.
- Zabezpečí každodenný ranný zdravotný filter, ranné meranie teploty detí každej triedy

## Materská škola Vranovská 601, 031 01 Liptovský Mikuláš

pedagogickým zamestnancom alebo iným povereným zamestnancom bezdotykovým teplomerom pri vstupe do materskej školy.

### *Personálne zabezpečenie prevádzky materskej školy*

- Výchovno-vzdelávaciu činnosť zabezpečujú pedagogickí zamestnanci a odborní zamestnanci, ktorí nepatria do rizikovej skupiny z hľadiska ohrozenia ochorením COVID-19.
- Ostatné činnosti v materskej škole (stravovanie, upratovanie) zabezpečia nepedagogickí zamestnanci, ktorí nepatria do rizikovej skupiny z hľadiska ohrozenia ochorením COVID-19.
- K rizikovým skupinám patria:  
osoby s pridruženými chronickými chorobami a s oslabenou imunitou (s cukrovkou, kardiovaskulárnym ochorením, chronickou respiračnou chorobou alebo s imunodeficientným syndrómom, osoby staršie ako 60 rokov
- V prípade, že zamestnanec z rizikovej skupiny začne vykonávať prácu na pracovisku, vyznačí túto skutočnosť v dotazníku o zdravotnom stave pred návratom do zamestnania.

### *Zákonný zástupca*

- Zodpovedá za dodržiavanie hygienicko – epidemiologických opatrení pri privádzaní dieťaťa do materskej školy, počas pobytu v šatňovom/vstupnom priestore materskej školy a pri odvádzaní dieťaťa z materskej školy (nosenie rúšok, dodržiavanie odstupov, dezinfekcia rúk).
- Dodržiava pokyny riaditeľa materskej školy, ktoré upravujú podmienky konkrétnej materskej školy na obdobie do konca školského roku 2019/2020.
- Odovzdáva dieťa výhradne zamestnancovi, ktorý dieťa prevezme až po zmeraní teploty a na základe záveru ranného zdravotného filtra.
- Predkladá pri prvom nástupe dieťaťa do materskej školy, alebo po každom prerušení dochádzky v trvaní viac ako tri dni písomné vyhlásenie o tom, že dieťa neprejavuje príznaky prenosného ochorenia a nemá nariadené karanténne opatrenie (príloha č. 2).
- Rešpektuje pravidlá nosenia hračiek a iného materiálu alebo pomôcok z domáceho prostredia do materskej školy, stanovené riaditeľom materskej školy
- V prípade, že u dieťaťa je podozrenie alebo potvrdené ochorenie na COVID\_19, bezodkladne o tejto situácii informuje príslušného vyučujúceho a riaditeľa školy. Povinnosťou zákonného zástupcu je aj bezodkladne nahlásenie karantény, ak bola dieťaťu

## Materská škola Vranovská 601, 031 01 Liptovský Mikuláš

nariadená lekárom všeobecnej zdravotnej starostlivosti pre deti a dorast alebo miestne príslušným regionálnym hygienikom. Za týchto podmienok je dieťa zo školy vylúčené.

- Zákonný zástupca pri odovzdaní dieťaťa do materskej školy podpisuje Prehlásenie zákonného zástupcu o zdravotnom stave dieťaťa

### ***Organizácia a obsah predprimárneho vzdelávania***

- V závislosti od poveternostných podmienok sa prevažná väčšina aktivít s deťmi a pre deti organizuje v exteriéri, či už v areáli MŠ, alebo mimo neho, podľa podmienok MŠ.
- Ak to priestory materskej školy umožňujú, deti sa vzdelávajú a hrajú v menších oddelených skupinkách v súlade s rozhodnutím ministra. Pokiaľ to veľkosť exteriéru materskej školy umožňuje, priestor pre jednotlivé skupiny sa oddelí.
- Pri pobyte v interiéri a v exteriéri materskej školy deti nemusia nosiť rúška.
- Materská škola do konca školského roku neorganizuje žiadne spoločné akcie – rozlúčky s deťmi, besiedky, rozlúčky so školským rokom a iné hromadné podujatia, kde dochádza k združovaniu väčšieho množstva osôb; v nevyhnutnom prípade realizuje podujatie len na úrovni skupiny a bez prítomnosti zákonných zástupcov a iných osôb, nepracujúcich v materskej škole.
- Dobrovoľná účasť detí v materskej škole resp. nemožnosť zúčastňovať sa z dôvodu naplnenia kapacity, neumožňuje materskej škole pokračovať vo vzdelávaní podľa školského vzdelávacieho programu. Materská škola sa ale v rámci možností bude ďalej zameriavať na rozvíjanie a upevňovanie kľúčových kompetencií detí potrebných pre úspešné zvládnutie vzdelávania v základnej škole.
- Zvýšenú pozornosť je potrebné venovať rozvíjaniu a upevňovanie hygienických návykov osobitne pred stravovaním a po príchode zvonku. Je potrebné dbať na to, aby si deti osvojili návyk umývať si ruky efektívnym spôsobom, ktorý zamedzuje prenos nákazy.

### ***Opatrenia MŠ kvôli prevencii nákazy COVID-19***

- Pri ceste do materskej školy sa sprevádzajúce osoby a deti riadia opatreniami ÚVZ SR a pokynmi RÚVZ. Celkový čas zdržiavania sa osôb sprevádzajúcich deti do materskej školy vo vonkajších a vnútorných priestoroch materskej školy by nemal presiahnuť 10 minút. Sprevádzajúca osoba sa v priestoroch materskej školy pohybuje vždy v rúšku resp. v súlade s aktuálnymi hygienicko – epidemiologickými nariadeniami, a to hlavne za účelom odovzdania a vyzdvihnutia dieťaťa v rámci možností bez vstupovania do šatne.
- Materská škola si zabezpečí organizáciu pohybu osôb pred svojimi vnútornými a vonkajšími priestormi, tak aby sa minimalizoval kontakt medzi osobami.
- Materská škola v spolupráci so zriaďovateľom, zabezpečí každodenný ranný zdravotný filter, ranné meranie teploty detí každej skupiny, dezinfekciu rúk všetkých osôb pri vstupe do budovy dezinfekčným prostriedkom vhodne umiestneným. V prípade podozrenia na ochorenie (nielen na COVID – 19) dieťa nepreberie.

## Materská škola Vranovská 601, 031 01 Liptovský Mikuláš

- Zákonný zástupca predkladá pri prvom nástupe dieťaťa do materskej školy alebo po každom prerušení dochádzky v trvaní viac ako tri dni písomné vyhlásenie o tom, že dieťa neprejavuje príznaky prenosného ochorenia a nemá nariadené karanténne opatrenie (príloha č. 2).
- Sprevádzajúca osoba zabezpečí umiestnenie rezervného rúška svojho dieťaťa do jeho skrinky alebo na miesto na to určené zamestnancom materskej školy.
- Dieťa si umyje ruky bežným spôsobom pod dohľadom sprevádzajúcej osoby alebo zamestnanca materskej školy, ktorý je v súlade s aktuálnymi hygienicko – epidemiologickými nariadeniami.
- Zamestnanec materskej školy zabezpečuje organizáciu príchodu detí a sprevádzajúcich osôb tak, aby sa zamedzilo miešaniu skupín v šatni.
- Nepedagogický zamestnanec školy nosí rúško alebo ochranný štít. Pedagogický zamestnanec a odborný zamestnanec (napr. asistent učiteľa alebo špeciálny pedagóg) majú odporúčané nosiť rúško alebo ochranný štít pri výkone výchovno-vzdelávacieho procesu, v ostatných prípadoch nosia rúško alebo ochranný štít.
- V miestnosti, kde sa zdržuje skupina, je zabezpečené časté a intenzívne vetranie.
- Priestory materskej školy a hygienické zariadenia a priestory umyvární, ako aj hrové prvky v exteriéri sa dezinfikujú najmenej dvakrát denne a podľa potreby aj opakovane.
- Osobitná pozornosť sa bude venovať dezinfekcii šatňových/vstupných priestorov, do ktorých vstupujú sprevádzajúce osoby; rovnako dezinfikovaniu dotykových plôch kľučiek, vypínačov, zábradlí a ich okolia.
- Toalety budú vybavené mydlom v dávkovači a jednorazovými papierovými utierkami (obrúskami) pre bezpečné osušenie rúk. Poháriky, zubné pasty a zubné kefky budú uskladnené a nebudú sa používať. Nebudú sa používať textilné uteráky a vzduchové sušiče rúk.
- Nebudú sa používať klimatizačné zariadenia a ventilátory.
- Upratovací personál musí byť informovaný a poučený o sprísnených podmienkach upratovania a o potrebe priebežného čistenia a dezinfekcie dotykových plôch, ostatných povrchov a predmetov.
- Odporúčame zabezpečiť smetné koše tak, aby nebol nutný fyzický kontakt rúk s košom pri zahadzovaní odpadu (napr. odstránenie vrchného uzáveru koša a pod.)

### *Stravovanie*

## Materská škola Vranovská 601, 031 01 Liptovský Mikuláš

- Podľa miestnych podmienok, počtu detí a personálu je možné zabezpečovať školské stravovanie v bežnej podobe.
- Výdaj jedla je potrebné uskutočniť do troch hodín od jeho prípravy, inak môže dôjsť k jeho znehodnoteniu.
- Deti sa budú stravovať v miestnosti, kde sa skupina zdržuje počas dňa.
- Stravu vydáva personál spolu s čistým príborom. Deti si sami jedlo a pitie nedokladajú a neberú si ani príbory.
- Pri príprave jedál a pri vydávaní je nutné dodržiavať bežné hygienické pravidlá.

### ***Odpočinok detí***

- Deti v triede predškolákov nemusia absolvovať povinný odpočinok na lôžku, len v prípade ak to dovoľuje kapacita materskej školy
- Materská škola, podľa svojich možností zabezpečí dostatočné vzdialenosti medzi lôžkami, pričom odporúčaná vzdialenosť je aspoň 1 meter medzi lôžkami.
- Na odpočinok detí sa môžu používať aj dostatočne vyvetrané a dezinfikované priestory herní.
- Výmena posteľnej bielizne sa bude realizovať 1x do týždňa bežným spôsobom.

### ***Pri podozrení na Covid - 19***

- Nikto s príznakmi infekcie dýchacích ciest, ktoré by mohli zodpovedať známym príznakom COVID-19 (zvýšená telesná teplota, kašeľ, zvracanie, kožná vyrážka, hnačky, náhla strata chuti a čuchu, iný príznak akútnej infekcie dýchacích ciest) nesmie vstúpiť do priestorov materskej školy.
- Ak dieťa v priebehu dňa vykazuje niektorý z možných príznakov COVID-19, je nutné umiestniť ho do samostatnej miestnosti a kontaktovať zákonných zástupcov, ktorí ho bezodkladne vyzdvihnú. O podozrení na nákazu COVID – 19 materská škola informuje príslušný RÚVZ tak, ako je to v prípade iných infekčných ochorení.
- Ak sa u zamestnanca materskej školy objavia príznaky nákazy COVID – 19 v priebehu jeho pracovného dňa, bezodkladne o tom informuje riaditeľa materskej školy a opustí materskú školu v najkratšom možnom čase s použitím rúška.

### ***V prípade potvrdenia ochorenia***

Materská škola postupuje podľa usmernenia miestneho príslušného RÚVZ.

## Materská škola Vranovská 601, 031 01 Liptovský Mikuláš

Tento dodatok sa vzťahuje na základné prevádzkové podmienky materskej školy po dobu trvania potreby dodržiavania epidemiologických opatrení a odporúčaní. Upravuje iba tie základné prevádzkové podmienky, ktoré sa líšia (či sú upravené nad rámec) od štandardných podmienok vyplývajúcich zo školských, hygienických, pracovnoprávných a ďalších predpisov.

V Liptovskom Mikuláši

riaditeľka MŠ

22.05.2020

Mgr. Mária Štrbková

**Organizácia a podmienky výchovy a vzdelávania materských škôl  
v školskom roku 2020/2021.**

**Dodatok č. 1 k školskému poriadku MŠ**

Všetky ustanovenia tohto dokumentu, okrem tých, ktoré sú uvedené v rozhodnutí ministra, majú odporúčací charakter.

Tento dodatok rešpektuje opatrenia a rozhodnutia relevantných úradov účinných od 02.09.2020 a to hlavne opatrenia Úradu verejného zdravotníctva SR a Rozhodnutie ministra školstva, vedy, výskumu a športu SR.

Podľa rozhodnutia ministra a zriaďovateľov materských škôl v spolupráci s riaditeľmi materských škôl rozhodli, vzhľadom na ich miestne podmienky (vývoj šírenia nákazy COVID-19), ale aj vzhľadom na ich personálne, materiálne, priestorové možnosti, že sa materské školy otvoria v bežnom režime s určitými obmedzeniami.

Prevádzka materskej školy bude zabezpečená tak, aby zákonní zástupcovia dieťaťa mohli dieťa odovzdať do materskej školy pred začiatkom svojej pracovnej doby a prebrať dieťa z materskej školy po jej skončení.

Prevádzka materskej školy v závislosti od personálnych, materiálnych a priestorových možností bude v rozsahu 10 hodín, t. j. od 6.00 hod. do 16.00. hod., s rešpektovaním nemišania detí v skupinách.

Pedagogickí zamestnanci majú upravenú pracovnú dobu na mesiac september a to nasledovne:  
Všetky štyri triedy budú MŠ otvárať a zatvárať MŠ.

6.00 hod. - 11.30 hod

10.30 hod. - 16.00 hod

Prevádzka materskej školy v závislosti od personálnych, materiálnych a priestorových možností bude v rozsahu 10 hodín, t. j. od 6.00 hod. do 16.00. hod., s rešpektovaním nemišania detí v skupinách.

Pedagogickí zamestnanci a odborní zamestnanci /napr. asistent učiteľa, alebo špeciálny pedagóg/ v rámci výchovno – vzdelávacieho procesu budú nosiť ochranné rúško povinne od 02.09.2020 od 6.00.hod. do 14.09.2020 do 18.00 hod.

- Deti navštevujúce materskú školu nastúpia do jednotlivých tried. Kvôli prevencii nákazy COVID-19, sa nebudú zlučovať v spojovacích triedach.



## Materská škola Vranovská 601, 031 01 Liptovský Mikuláš

- Zamestnanci materských škôl podľa svojho uváženia a možností, zabezpečia dostatočné vzdialenosti medzi deťmi pri hrových aktivitách, vzdelávaní i oddychu.
- Riaditeľka MŠ vydá pokyny na zabezpečenie dôkladného čistenia priestorov materskej školy, dezinfekcie priestorov a hračiek pred otvorením, ktoré sa za bežných okolností, podľa § 2 ods. 6 vyhlášky Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 306/2008 Z. z. o materskej škole v znení vyhlášky Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 308/2009 Z. z., vykonáva cez letné prázdniny počas prerušenia prevádzky materskej školy najmenej na tri týždne.
- Riaditeľka MŠ zabezpečí prevádzku materskej školy vo svojej pôsobnosti na 10 hodín denne, s počtom detí podľa vyhlášky č. 306/2008 Z. z. Vyhláška Ministerstva školstva Slovenskej republiky o materskej škole.
- Riaditeľka materskej školy zabezpečí pre všetkých zamestnancov dostatok dezinfekčných prostriedkov pre osobnú hygienu a dezinfekciu, ako aj osobné ochranné prostriedky. Pre prevádzku materskej školy zabezpečí primerané množstvo bezdotykových teplomerov a zásobníkov na papierové utierky do umyvární vrátane papierových utierok. Riaditeľka MŠ a personál MŠ dbá na zabezpečenie stanovených hygienicko-epidemiologických podmienok vo všetkých priestoroch materskej školy a v exteriéri materskej školy.
- Dochádzku do materskej školy umožní len deťom z rodín, ktoré nie sú v karanténe.
- Riaditeľka materskej školy vydá pokyny, upravujúce podmienky materskej školy na obdobie do konca školského roku 2010/2021 vo veciach:

a) prevádzky a vnútorného režimu materskej školy do konca školského roku 2020/2021,

b) podmienok na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí.

- Pri prvom nástupe do práce všetci zamestnanci materskej školy vyplnia dotazník o zdravotnom stave pred návratom do zamestnania (príloha č. 1).
- Na základe stavu, ktorý bol zistený na základe prieskumu medzi zákonnými zástupcami detí, zabezpečí v súčinnosti so zriaďovateľom plynulú prevádzku materskej školy, školského roku 2010/2021.
- Po dohode so zákonnými zástupcami zabezpečí, aby deti, s cieľom ochrany pred komunitným šírením ochorenia COVID – 19 v materskej škole, prichádzali a odchádzali len s osobami, ktoré s dieťaťom žijú v spoločnej domácnosti. V prípade, ak bude touto osobou súrodenec, musí byť starší ako 10 rokov.
- Zabezpečí každodenný ranný zdravotný filter, ranné meranie teploty detí každej triedy

## Materská škola Vranovská 601, 031 01 Liptovský Mikuláš

pedagogickým zamestnancom alebo iným povereným zamestnancom bezdotykovým teplomerom pri vstupe do materskej školy.

### Personálne zabezpečenie prevádzky materskej školy

- Výchovno-vzdelávaciu činnosť zabezpečujú pedagogickí zamestnanci a odborní zamestnanci, ktorí nepatria do rizikovej skupiny z hľadiska ohrozenia ochorením COVID-19.
- Ostatné činnosti v materskej škole (stravovanie, upratovanie) zabezpečia nepedagogickí zamestnanci, ktorí nepatria do rizikovej skupiny z hľadiska ohrozenia ochorením COVID-19.
- K rizikovým skupinám patria:  
osoby s pridruženými chronickými chorobami a s oslabenou imunitou (s cukrovkou, kardiovaskulárnym ochorením, chronickou respiračnou chorobou alebo s imunodeficientným syndrómom, osoby staršie ako 60 rokov
- V prípade, že zamestnanec z rizikovej skupiny začne vykonávať prácu na pracovisku, vyznačí túto skutočnosť v dotazníku o zdravotnom stave pred návratom do zamestnania.

### Zákonný zástupca

- Zodpovedá za dodržiavanie hygienicko – epidemiologických opatrení pri privádzaní dieťaťa do materskej školy, počas pobytu v šatňovom/vstupnom priestore materskej školy a pri odvádzaní dieťaťa z materskej školy (nosenie rúšok, dodržiavanie odstupov, dezinfekcia rúk).
- Dodržiava pokyny riaditeľa materskej školy, ktoré upravujú podmienky konkrétnej materskej školy na obdobie v školskom roku 2020/2021.
- Odovzdáva dieťa výhradne zamestnancovi, ktorý dieťa prevezme až po zmeraní teploty a na základe záveru ranného zdravotného filtra.
- Predkladá pri prvom nástupe dieťaťa do materskej školy, alebo po každom prerušení dochádzky v trvaní viac ako tri dni písomné vyhlásenie o tom, že dieťa neprejavuje príznaky prenosného ochorenia a nemá nariadené karanténne opatrenie (príloha č. 2).
- Rešpektuje pravidlá nosenia hračiek a iného materiálu alebo pomôcok z domáceho prostredia do materskej školy, stanovené riaditeľom materskej školy
- V prípade, že u dieťaťa je podozrenie alebo potvrdené ochorenie na COVID\_19, bezodkladne o tejto situácii informuje príslušného vyučujúceho a riaditeľa školy. Povinnosťou zákonného zástupcu je aj bezodkladne nahlásenie karantény, ak bola dieťaťu nariadená lekárom všeobecnej zdravotnej starostlivosti pre deti a dorast alebo miestne

## Materská škola Vranovská 601, 031 01 Liptovský Mikuláš

príslušným regionálnym hygienikom. Za týchto podmienok je dieťa zo školy vylúčené.

- Zákonný zástupca pri odovzdaní dieťaťa do materskej školy podpisuje Prehlásenie zákonného zástupcu o zdravotnom stave dieťaťa

### Organizácia a obsah predprimárneho vzdelávania

- V závislosti od poveternostných podmienok sa prevažná väčšina aktivít s deťmi a pre deti organizuje v exteriéri, či už v areáli MŠ, alebo mimo neho, podľa podmienok MŠ.
- Ak to priestory materskej školy umožňujú, deti sa vzdelávajú a hrajú v menších oddelených skupinkách v súlade s rozhodnutím ministra. Pokiaľ to veľkosť exteriéru materskej školy umožňuje, priestor pre jednotlivé skupiny sa oddelí.
- Pri pobyte v interiéri a v exteriéri materskej školy deti nemusia nosiť rúška.
- Materská škola na začiatku školského roku neorganizuje žiadne spoločné akcie – kde dochádza k združovaniu väčšieho množstva osôb; v nevyhnutnom prípade realizuje podujatie len na úrovni skupiny.
- Zabezpečiť ucelené kolektívy detí v triedach a zrušiť triedy v ktorých dochádza ku kontaktu detí s rozličných tried („zberné“ triedy)
- Vytvorená trieda sa nebude meniť, aj keď počet detí klesne, triedy sa nebudú medzi sebou premiešavať. Materská škola zväzi, v prípade hraničných počtov, zmenu triedy.
- Pracovníci materskej školy podľa svojho uváženia a možností zabezpečia rozptyl medzi deťmi pri hrových aktivitách, vzdelávaní i oddychu.
- Zvýšenú pozornosť je potrebné venovať rozvíjaniu a upevňovaniu hygienických návykov osobitne pred stravovaním a po príchode zvonku. Je potrebné dbať na to, aby si deti osvojili návyk umývať si ruky efektívnym spôsobom, ktorý zamedzuje prenos nákazy.

### Opatrenia MŠ kvôli prevencii nákazy COVID-19

#### Zelená fáza

- Pri ceste do materskej školy sa sprevádzajúce osoby a deti riadia opatreniami ÚVZ SR a pokynmi RÚVZ. Celkový čas zdržiavania sa osôb sprevádzajúcich deti do materskej školy vo vonkajších a vnútorných priestoroch materskej školy by nemal presiahnuť 10 minút. Sprevádzajúca osoba sa v priestoroch materskej školy pohybuje vždy v rúšku resp. v súlade s aktuálnymi hygienicko – epidemiologickými nariadeniami, a to hlavne za účelom odovzdania a vyzdvihnutia dieťaťa v rámci možností bez vstupovania do šatne.
- Materská škola si zabezpečí organizáciu pohybu osôb pred svojimi vnútornými a vonkajšími priestormi, tak aby sa minimalizoval kontakt medzi osobami.
- Materská škola v spolupráci so zriaďovateľom, zabezpečí každodenný ranný zdravotný filter, ranné meranie teploty detí každej skupiny, dezinfekciu rúk všetkých osôb pri vstupe do budovy dezinfekčným prostriedkom vhodne umiestneným. V prípade podozrenia na

## Materská škola Vranovská 601, 031 01 Liptovský Mikuláš

ochorenie (nielen na COVID – 19) dieťa nepreberie.

- Zákonný zástupca predkladá pri prvom nástupe dieťaťa do materskej školy alebo po každom prerušení dochádzky v trvaní viac ako tri dni písomné vyhlásenie o tom, že dieťa neprejavuje príznaky prenosného ochorenia a nemá nariadené karanténne opatrenie (príloha č. 2).
- Sprevádzajúca osoba zabezpečí umiestnenie rezervného rúška svojho dieťaťa do jeho skrinky alebo na miesto na to určené zamestnancom materskej školy.
- Dieťa si umyje ruky bežným spôsobom pod dohľadom sprevádzajúcej osoby alebo zamestnanca materskej školy, ktorý je v súlade s aktuálnymi hygienicko – epidemiologickými nariadeniami.
- Zamestnanec materskej školy zabezpečuje organizáciu príchodu detí a sprevádzajúcich osôb tak, aby sa zamedzilo miešaniu skupín v šatni.
- Nepedagogický zamestnanec školy nosí rúško alebo ochranný štít. Pedagogický zamestnanec a odborný zamestnanec (napr. asistent učiteľa alebo špeciálny pedagóg) majú odporúčané nosiť rúško alebo ochranný štít pri výkone výchovno-vzdelávacieho procesu, v ostatných prípadoch nosia rúško alebo ochranný štít.
- V miestnosti, kde sa zdržuje skupina, je zabezpečené časté a intenzívne vetranie.
- Priestory materskej školy a hygienické zariadenia a priestory umyvární, ako aj hrové prvky v exteriéri sa dezinfikujú najmenej dvakrát denne a podľa potreby aj opakovane.
- Osobitná pozornosť sa bude venovať dezinfekcii šatňových/vstupných priestorov, do ktorých vstupujú sprevádzajúce osoby; rovnako dezinfikovaniu dotykových plôch kľúčiek, vypínačov, zábradlí a ich okolia.
- Toalety budú vybavené mydlom v dávkovači a jednorazovými papierovými utierkami (obrúskami) pre bezpečné osušenie rúk. Poháriky, zubné pasty a zubné kefky budú uskladnené a nebudú sa používať. Nebudú sa používať textilné uteráky a vzduchové sušiče rúk.
- Nebudú sa používať klimatizačné zariadenia a ventilátory.
- Upratovací personál musí byť informovaný a poučený o sprísnených podmienkach upratovania a o potrebe priebežného čistenia a dezinfekcie dotykových plôch, ostatných povrchov a predmetov.
- Odporúčame zabezpečiť smetné koše tak, aby nebol nutný fyzický kontakt rúk s košom pri zahadzovaní odpadu (napr. odstránenie vrchného uzáveru koša a pod.)

### Stravovanie

## Materská škola Vranovská 601, 031 01 Liptovský Mikuláš

- Podľa miestnych podmienok, počtu detí a personálu je možné zabezpečovať školské stravovanie v bežnej podobe.
- Výdaj jedla je potrebné uskutočniť do troch hodín od jeho prípravy, inak môže dôjsť k jeho znehodnoteniu.
- Deti sa budú stravovať v miestnosti, kde sa skupina zdržuje počas dňa.
- Stravu vydáva personál spolu s čistým príborom. Deti si sami jedlo a pitie nedokladajú a neberú si ani príbory.
- Pri príprave jedál a pri vydávaní je nutné dodržiavať bežné hygienické pravidlá.

### Odpočinok detí

- 
- Materská škola, podľa svojich možností zabezpečí dostatočné vzdialenosti medzi lôžkami, pričom odporúčaná vzdialenosť je aspoň 1 meter medzi lôžkami.
- Na odpočinok detí sa môžu používať aj dostatočne vyvetrané a dezinfikované priestory herní.
- Výmena posteľnej bielizne sa bude realizovať 1x do týždňa bežným spôsobom.

### Pri podozrení na Covid - 19

- Nikto s príznakmi infekcie dýchacích ciest, ktoré by mohli zodpovedať známym príznakom COVID-19 (zvýšená telesná teplota, kašeľ, zvracanie, kožná vyrážka, hnačky, náhla strata chuti a čuchu, iný príznak akútnej infekcie dýchacích ciest) nesmie vstúpiť do priestorov materskej školy.
- Ak dieťa v priebehu dňa vykazuje niektorý z možných príznakov COVID-19, dieťa si bezodkladne nasadí rúško a je nutné umiestniť ho do samostatnej miestnosti a kontaktovať zákonných zástupcov, ktorí ho bezodkladne vyzdvihnú. O podozrení na nákazu COVID – 19 materská škola informuje príslušný RÚVZ tak, ako je to v prípade iných infekčných ochorení.
- Ak sa u zamestnanca materskej školy objavia príznaky nákazy COVID – 19 v priebehu jeho pracovného dňa, bezodkladne o tom informuje riaditeľa materskej školy a opustí materskú školu v najkratšom možnom čase s použitím rúška.
- V prípade podozrivého dieťaťa alebo pracovníka sa riadi škola usmerneniami z Oranžovej fázy tohto dokumentu.

## V prípade potvrdenia ochorenia

Materská škola postupuje podľa usmernenia miestneho príslušného RÚVZ.

Tento dodatok sa vzťahuje na základné prevádzkové podmienky materskej školy po dobu trvania potreby dodržiavania epidemiologických opatrení a odporúčaní. Upravuje iba tie základné prevádzkové podmienky, ktoré sa líšia (či sú upravené nad rámec) od štandardných podmienok vyplývajúcich zo školských, hygienických, pracovnoprávných a ďalších predpisov.

### Oranžová fáza

- Základné odporúčania: Oranžová fáza nastáva v prípade podozrivého dieťaťa na ochorenie COVID-19 alebo podozrivého pracovníka, či pri vyhlásení takejto fázy Úradom verejného zdravotníctva. Nad rámec platných opatrení zelenej fázy je jej cieľom pripraviť materskú školu na prípadnú červenú fázu. Odporúča sa preto mobilizácia skladových zásob OOPP a dezinfekčných opatrení. Dieťa, či zamestnanca môže určiť ako podozrivého jedine miestne príslušné RÚVZ alebo spádový všeobecný lekár.

V prípade, že: a) Mieste príslušný RÚVZ oznámi škole podozrenie výskytu ochorenia u dieťaťa alebo pracovníka školy:

- škola postupuje podľa nižšie uvedených krokov a čaká na pokyny a poskytuje plnú súčinnosť miestne príslušnému RÚVZ.

b) Zákonný zástupca alebo zamestnanec oznámi po indikácii všeobecným lekárom škole, že je u jeho dieťaťa (v prípade zákonného zástupcu) alebo uňho (v prípade zamestnanca) podozrenie na ochorenie COVID-19. Strana 7 z 11

- v prípade ak RÚVZ neskontaktuje školu do 48 hodín, tak škola kontaktuje miestne príslušné RÚVZ a informuje o podozrení u študenta / pracovníka
- škola následne postupuje podľa nižšie uvedených krokov a čaká na pokyny a poskytuje plnú súčinnosť miestne príslušnému RÚVZ. Pri podozrení na ochorenie v prípade dieťaťa: Podozrivé dieťa nenavštevuje školské zariadenie a škola do usmernenia príslušným RUVZ, alebo všeobecným lekárom dieťaťa (v prípade ak podozrenie na ochorenie vyslovil lekár), alebo výsledkov jeho RT-PCR testu vylúči zo školskej dochádzky úzke kontakty1 dieťaťa (napr. spolužiaci v triede). Ak je podozrivý podrobený RT-PCR testu a výsledok je :
  - negatívny, výučba sa obnovuje pre všetky vylúčené osoby. Podozrivé dieťa manažuje miestne príslušný RÚVZ, alebo všeobecný lekár pred deti a dorast, ostatné deti prinesú

## Materská škola Vranovská 601, 031 01 Liptovský Mikuláš

vyhlásenie o bezinfekčnosti, podpísané zákonným zástupcom (príloha č. 4).

- pozitívny, všetky vylúčené osoby ostávajú mimo výchovno-vzdelávacieho procesu až do doby určenia postupu miestne príslušného RÚVZ. Ak vylúčená nebola celá trieda, tak sa preruší školská dochádzka na celú triedu až do doby určenia iného postupu miestne príslušným RÚVZ.

### **Pri podozrení na ochorenie v prípade pedagogického a odborného pracovníka:**

Podozrivý pracovník nenavštevuje školské zariadenie a škola do usmernenia príslušným RUVZ, alebo všeobecným lekárom pracovníka (v prípade ak podozrenie na ochorenie vyslovil lekár), alebo výsledkov jeho RT-PCR testu vylúči zo školskej dochádzky jeho úzke kontakty (napr. napríklad kolegov zdieľajúcich jednu pracovnú miestnosť). Ak je podozrivý podrobený RT-PCR testu a výsledok je :

- negatívny, informuje zamestnávateľa a vylúčené úzke kontakty sa vracajú do práce. Podozrivého manažuje príslušný všeobecný lekár, alebo RÚVZ, ktorí rozhodnú o návrate pracovníka do pracovného procesu,
- pozitívny, informuje zamestnávateľa, situáciu ďalej manažuje miestne príslušný RÚVZ a prechádza sa do červenej fázy podľa usmernenia tohto materiálu. Pri podozrení na ochorenie v prípade nepedagogického pracovníka Podozrivý pracovník nenavštevuje školské zariadenie a škola do usmernenia príslušným RUVZ, alebo všeobecným lekárom pracovníka (v prípade ak podozrenie na ochorenie vyslovil lekár), alebo výsledkov jeho RT-PCR testu vylúči zo školskej dochádzky jeho úzke kontakty. V prípade zamestnanca stravovacieho zariadenia uzatvoriť zariadenie do určenia ďalšieho postupu miestne príslušného RÚVZ. Ak je podozrivý podrobený RT-PCR testu a výsledok je :
- negatívny, informuje zamestnávateľa a vylúčené úzke kontakty sa vracajú do práce. Podozrivého manažuje príslušný všeobecný lekár, alebo RÚVZ, ktorí rozhodnú o návrate pracovníka do pracovného procesu
- pozitívny, informuje zamestnávateľa a situáciu ďalej manažuje miestne príslušný RÚVZ
- ak sa potvrdí viac pozitívnych pracovníkov, prechádza sa do červenej fázy podľa usmernenia tohto materiálu.

### **Pri podozrení na ochorenie v prípade nepedagogického pracovníka .**

Podozrivý pracovník nenavštevuje školské zariadenie a škola do usmernenia príslušným RUVZ, alebo všeobecným lekárom pracovníka (v prípade ak podozrenie na ochorenie vyslovil lekár), alebo výsledkov jeho RT-PCR testu vylúči zo školskej dochádzky jeho úzke kontakty. V prípade

## Materská škola Vranovská 601, 031 01 Liptovský Mikuláš

zamestnanca stravovacieho zariadenia uzatvoriť zariadenie do určenia ďalšieho postupu miestne príslušného RÚVZ. Ak je podozrivý podrobený RT-PCR testu a výsledok je :

- negatívny, informuje zamestnávateľa a vylúčené úzke kontakty sa vracajú do práce. Podozrivého manažuje príslušný všeobecný lekár, alebo RÚVZ, ktorí rozhodnú o návrate pracovníka do pracovného procesu
- pozitívny, informuje zamestnávateľa a situáciu ďalej manažuje miestne príslušný RÚVZ
- ak sa potvrdí viac pozitívnych pracovníkov, prechádza sa do červenej fázy podľa usmernenia tohto materiálu.

**Pri podozrení na ochorenie v prípade zákonného zástupcu alebo osoby v úzkom kontakte s dieťaťom alebo pracovníkom školy.**

- materská škola čaká na pokyny a poskytuje plnú súčinnosť miestne príslušnému RÚ

### Červená fáza

Červená fáza nastáva pri dvoch a viac potvrdených pozitívnych prípadoch medzi deťmi, nepedagogickými pracovníkmi alebo jedným pedagogickým pracovníkom alebo v prípade nariadenia ÚVZ SR. Nad rámec opatrení zelenej a oranžovej fázy, platia nasledovné:

- ak sa potvrdí 2 a viac pozitívnych detí, prechádza sa do červenej fázy podľa usmernenia tohto materiálu.

**V prípade potvrdeného dieťaťa:**

- ak sa ochorenie COVID-19 potvrdí u 2 a viac detí, odporúčame prerušiť vyučovanie v triedach detí s potvrdeným ochorením COVID-19 a vylúčiť z vyučovacieho procesu ich úzke kontakty. Ďalej sa postupuje podľa usmernenia príslušného všeobecného lekára alebo miestne príslušného RÚVZ. V škole sa uskutoční dezinfekcia podľa aktuálne platného usmernenia hlavného hygienik,
- ak sa u niektorého z osôb vylúčených zo školského procesu objavia počas doby zatvorenia školy príznaky na COVID-19, dotyčného manažuje príslúchajúci lekár všeobecnej starostlivosti,
- po ukončení šetrenia miestne príslušného RÚVZ sa škola vracia do zelenej fázy.

**V prípade potvrdeného pedagogického alebo odborného pracovníka :**

- vylúčiť zo školského procesu osoby v úzkom kontakte daného pracovníka. Ďalej sa postupuje podľa usmernenia príslušného všeobecného lekára alebo miestne príslušného RÚVZ. V materskej škole sa uskutoční dezinfekcia podľa aktuálne platného usmernenia hlavného hygienika,



## Materská škola Vranovská 601, 031 01 Liptovský Mikuláš

- ak sa u nejakého z priamych kontaktov pracovníkov objavia počas doby zatvorenia školy príznaky na COVID-19, dotyčného manažuje prislúchajúci lekár všeobecnej starostlivosti.

### **V prípade potvrdeného nepedagogického pracovníka:**

- vylúčiť zo školského procesu osoby v úzkom kontakte daného pracovníka. Ďalej sa postupuje podľa usmernenia príslušného všeobecného lekára alebo miestne príslušného RÚVZ. V škole sa uskutoční dezinfekcia podľa aktuálne platného usmernenia hlavného hygienika.

### **V prípade potvrdeného zákonného zástupcu alebo osoby v úzkom kontakte s dieťaťom alebo pracovníkom:**

- materská škola čaká na pokyny a poskytuje plnú súčinnosť miestne príslušnému RÚVZ.
- dieťaťa – materská škola sa riadi usmerneniami z oranžovej fázy tohto dokumentu.

### **Opatrenia školy kvôli prevencii nákazy COVID-19 nad rámec opatrení predchádzajúcich fáz:**

- Obmedzenie vstupu sprevádzajúcich osôb do priestorov materskej školy na nevyhnutný čas, a to max. 10 min.
- Dieťa sa odovzdáva pri vstupe do triedy.
- Materská škola v spolupráci so zriaďovateľom zabezpečí dezinfekciu rúk všetkých osôb pri vstupe do budovy, prípadne aj triedy vhodne umiestneným dezinfekčným prostriedkom.

Materská škola, v spolupráci so zriaďovateľom, zabezpečí vykonávanie ranného zdravotného filtra, vrátane merania telesnej teploty (príloha č. 3 obsahuje najčastejšie otázky ohľadom ranného filtra).

- Nepedagogický zamestnanec školy nosí rúško alebo ochranný štít tak, ako to ukladá aktuálne opatrenie Úradu verejného zdravotníctva SR.
- Pedagogický zamestnanec a odborný zamestnanec (napr. asistent učiteľa alebo špeciálny pedagóg) musí mať rúško alebo ochranný štít.
- Mimo priestorov vlastnej triedy v interiéri nutnosť nasadiť rúška aj deťom.

### **Odpočinok detí**

- Zabezpečiť čo najväčšiu vzdialenosť medzi okrajmi lôžok detí vzhľadom na počet detí

# Materská škola Vranovská 601, 031 01 Liptovský Mikuláš

navštevujúcich danú triedu počas červenej fázy.

## **Preberanie dieťaťa v červenej fáze:**

- Odporúčame minimalizovanie zhromažďovania osôb pred materskou školou; škola si zabezpečí organizáciu pohybu osôb pred svojimi priestormi.
- Dieťa i sprevádzajúca osoba prichádza do materskej školy v rúšku, resp. v súlade s aktuálnymi hygienicko – epidemiologickými nariadeniami.
- **Pracovník/pracovníčka materskej školy preberá dieťa od sprevádzajúcej osoby nasledovne:**
- sprevádzajúca osoba sa v priestoroch materskej školy pohybuje vždy v rúšku resp. v súlade s aktuálnymi hygienicko – epidemiologickými nariadeniami a to iba po nevyhnutne nutnú dobu (najmä odovzdanie, vyzdvihnutie dieťaťa bez zbytočného vstupovania do šatne), pracovník/pracovníčka materskej školy vykoná ranný zdravotný filter a v prípade podozrenia na ochorenie (nielen na COVID – 19) dieťa nepreberie.

## **Špeciálne usmernenie počas obdobia pri otvorení školského roku 2020/2021 Počas obdobia 2. 9 – 14.9 . sa nad rámec zelenej fázy odporúča:**

- Neorganizovať hromadné otvorenie školského roku.
- Pri vstupe do materskej školy sa vykonáva ranný filter (príloha č. 3 obsahuje najčastejšie otázky ohľadom ranného filtra).
- Deti majú odporúčané nosiť rúška, ostatní povinne nosia rúško (ochranný štít) všade vo vnútorných priestoroch materskej školy, vrátane svojej triedy v interných priestoroch školy.
- Nepedagogický zamestnanec školy nosí rúško alebo ochranný štít v súlade s aktuálnymi opatreniami ÚVZ SR. Pedagogický zamestnanec a odborný zamestnanec (napr. asistent učiteľa alebo špeciálny pedagóg) nosí rúško alebo ochranný štít.
- Odporúčame organizovať aktivity tak, aby bolo možné väčšiu časť dňa tráviť vonku či už v areáli materskej školy, alebo mimo neho podľa podmienok materskej školy. Telesná výchova sa realizuje jedine v exteriéri.
- Upratovanie a dezinfekcia toaliet prebieha minimálne 3x denne a podľa potreby.
- Dôkladné čistenie všetkých miestností, v ktorých sa deti, pedagogickí zamestnanci a odborní zamestnanci a ďalší zamestnanci školy nachádzajú, sa musí vykonávať najmenej

## Materská škola Vranovská 601, 031 01 Liptovský Mikuláš

raz denne.

- Dezinfekcia dotykových plôch, ostatných povrchov alebo predmetov, ktoré používa zvlášť veľký počet ľudí, musí byť vykonávaná minimálne 2x denne a podľa potreby (napr. kľučky dverí).
- Vyššie uvedené opatrenia sa podľa epidemiologickej situácie môžu predĺžiť a odporúča sa ich dodržiavanie aj počas obdobia 16.9 – 23.9.2020.

V Liptovskom Mikuláši

28.8.2020

riaditeľka MŠ

Mgr. Mária Štrbková