

**Materská škola, Ul. Vranovská 601, 031 01 Liptovský Mikuláš**

## **SMERNICA č. 1/2026**

**Vnútoraná smernica o stravovaní v školskej jedálni**

Číslo predpisu	
Organizácia	Materská škola
Identifikačné číslo (IČO)	37972049
Obec a PSČ	031 01 Liptovský Mikuláš
Ulica a číslo	Vranovská 601
Štát	Slovenská republika
Právna forma	Rozpočtová organizácia
Štatutárny orgán	Mgr. Mária Štrbková
Vypracoval(a):	Vladimíra Benčová

Platnosť predpisu je od	<b>01.07.2026</b>
V Liptovskom Mikuláši,	Mgr. Mária Štrbková, riaditeľka školy

Riaditeľka materskej školy, Vranovská 601, 031 01 Liptovský Mikuláš, vydáva túto smernicu:

## **Čl. 1**

### **Základné ustanovenia**

1. Účelom tejto smernice je stanoviť podrobnosti týkajúce sa stravovania v Školskej jedálni pri MŠ Vranovská, (ďalej len ŠJ)
2. Smernica určuje spôsob a výšku dotácie na podporu výchovy k stravovacím návykom dieťaťa. Výšku čiastočných úhrad nákladov zákonných zástupcov žiaka, termín, spôsob odhlasovania a výdaja stravy a ostatné podmienky spojené so stravovaním v ŠJ pre všetky vekové kategórie stravníkov.

## **Čl. 2**

### **Spôsob a forma stravovania**

1. Školská jedáleň poskytuje svoje služby deťom a zamestnancom školy.
2. Školská jedáleň je počas školského roka v prevádzke od 01. septembra do 30. júna a po splnení osobitných podmienok môže svoje služby poskytovať aj počas školských prázdnin (prevádzka MŠ).
3. Podľa zákona č. 245/2008 Z.z. (školský zákon) §140, školská jedáleň pripravuje a poskytuje jedlá a nápoje podľa materiálno – spotrebných noriem a receptúr pre školské stravovanie vydaných ministerstvom školstva, odporúčaných výživových dávok, zásad na zostavovanie jedálnych lístkov a finančných podmienok na nákup potravín. Jedlá a nápoje pre stravníkov sú pripravované podľa vekových skupín stravníkov.

## **Čl. 3**

### **Dotácia na podporu výchovy k stravovacím návykom dieťaťa**

1. Dotáciu na podporu výchovy k stravovacím návykom dieťaťa (ďalej „dotácia na stravu“) možno poskytnúť na zabezpečenie obeda a iného jedla dieťaťa v materskej škole . Cieľom poskytnutia dotácie na stravu je najmä podpora výchovy detí k zdravým stravovacím návykom, ako aj finančné odbremenenie rodičov detí od platenia úhrady za stravu.

Právne vzťahy pri poskytovaní dotácií upravuje zákon č. 544/2010 Z. z. o dotáciách v pôsobnosti Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o dotáciách“).

2. Od 1. mája 2023 sa dotácia na stravu poskytuje na všetky deti, ktoré navštevujú posledný ročník materskej školy . Cieľom je zabezpečiť, aby všetky deti, ktoré si plnia povinnú školskú dochádzku mali počas výchovy a vzdelávania v školskom zariadení adekvátny prísun zdravého a teplého jedla, a tak si systematicky budovali vzťah k správny stravovacím návykom a tiež sa znížili náklady rodín spojené s poplatkami za stravovanie ich detí v školskom zariadení. **Neprihliada na to, či je rodič poberateľom daňového bonusu na dieťa. To znamená, že na dieťa si môže uplatňovať dotácia na stravu aj v prípade, že naň rodič poberá daňový bonus.**
3. **Dotácia na stavu sa od 1. mája 2023 sa poskytuje v sume**
  - **1,40 €** za každý deň, v ktorom sa dieťa zúčastnilo výchovno-vzdelávacej činnosti v materskej škole a odobralo stravu,

Ak dieťa neodobralo stravu z dôvodu, že zriaďovateľ nezabezpečil diétne jedlo dieťaťu, u ktorého podľa posúdenia ošetrojúceho lekára zdravotný stav vyžaduje osobitné stravovanie, poskytnutú dotácia na stravu, materská škola vyplatí rodičovi dieťaťa alebo fyzickej osobe, ktorej je dieťa zverené do starostlivosti rozhodnutím súdu.

Dotáciu je možné poskytnúť len v prípade, ak je dieťa prihlásené na stravovanie v školskom zariadení.

**Od 1. mája 2023** sa vyžaduje aj písomná žiadosť rodiča, alebo fyzickej osoby, ktorej bolo dieťa zverené do starostlivosti rozhodnutím súdu o zaradenie dieťaťa do dotačného programu.

#### **Čl. 4 Stravníci**

1. Stravníkom v ŠJ sa stáva dieťa na základe podania prihlášky (zápisný lístok stravníka) na odber stravy, ktorú za neho podáva zákonný zástupca.
2. Z dôvodu zmien podmienok na čiastočnú úhradu nákladov za stravovanie a zmien podmienok nároku na dotáciu na stravu podávajú zákonní zástupcovia prihlášku (zápisný lístok) na obdobie jedného školského roka.
3. Novoprijaté deti do škôlky podávajú prihlášku (zápisný lístok) na odber stravy podľa aktuálneho dátumu.
4. Stravníkmi sú tiež zamestnanci školy, prihlásení na odber stravy, ktorí sa stravujú v ŠJ. Uhrádzajú poplatok za stravu podľa VZN č.7/2024 o výške príspevkov na čiastočnú úhradu nákladov školách a školských zariadeniach v zriaďovateľskej pôsobnosti Mesta Liptovský Mikuláš.

Za stravovanie pre dospelých stravníkov určia režijné náklady na jedno hlavné jedlo, príspevok zamestnávateľa vo výške 55% z ceny hlavného jedla, príspevok zo sociálneho fondu a úhrada od zamestnanca za jedno jedlo.

## Čl. 5

### Prihlásenie, odhlasovanie sa zo stravy a platby

1. Každý stravník, ktorý vyplní prihlášku na stravovanie, je automaticky prihlásený na odber stravy počas celého školského roka.
2. V prípade neúčasti svojho dieťaťa na výchovno-vzdelávacej činnosti, je zákonný zástupca povinný dieťa zo stravy včas odhlásiť v súlade s touto smernicou (viď. Čl.5, ods.4).
3. Za odhlásenie dieťaťa zo stravy zodpovedá jeho zákonný zástupca.
4. V prípade včasného neodhlásenia sa zo stravy a neodobratia stravy, zákonný zástupca uhradza plnú výšku príspevku na stravovanie za jedno jedlo podľa kategórie stravníka ( v MŠ predškolači).
5. Odhlásiť sa zo stravovania je potrebné do 7:30 hod, formou:
  - v aplikácii [www.strava.sk](http://www.strava.sk) (najlepšia a najrýchlejšia voľba)
  - telefonicky na tel. č.: 044/5541555
6. Príspevok na stravovanie zákonný zástupca dieťaťa uhradza vopred, najneskôr do 20. dňa predchádzajúceho mesiaca (napr. za mesiac október v septembri) kde je potrebné uviesť VS stravníka, poprípade meno a priezvisko stravníka do poznámky, formou:
  - trvalého príkazu z účtu
  - platbou internetbankingom
  - platbou v hotovosti v kancelárii ŠJ
7. V prípade neskorého zaplatenia stravy bude stravníkovi poskytnutá strava až od nasledujúceho dňa po dni, kedy bola poukázaná platba na účet ŠJ. Možný vzniknutý preplatok za stravovanie bude odpočítaný stravníkovi pri platbe v nasledujúcom mesiaci .
8. Ak nebude mať stravník na konci mesiaca platbu evidovanú na svojom konte, strava na nasledujúci mesiac mu bude zablokovaná.
9. Účet pre úhradu preddavkov za stravu je vedený v Prima banke Slovensko a.s. ,  
  
číslo účtu v tvare IBAN: **SK95 5600 0000 0081 0968 9004**.
10. Koľko je potrebné doplatiť za stravu za jednotlivé mesiace nájdete na

[www.strava.sk](http://www.strava.sk), kde je potrebné sa prihlásiť číslom jedálne: 9362, každý stravník má vygenerované prihlasovacie meno a heslo (heslo je zároveň aj váš VS pri platbách).

Prihlasovacie meno a heslo zostáva stravníkovi počas trvania celej školskej dochádzky. Novoprijatému stravníkovi prihlasovacie údaje s pokynmi poskytne vedúca ŠJ.

## Čl. 6

### Výška stravného

1. Výška stravného je stanovená v súlade s platnými finančnými pásmami na nákup potravín pre jednotlivé kategórie stravníkov spolu s čiastočnou úhradou režijných nákladov stanovenou na základe VZN č. 7/2024 a ich dodatkov.
2. Výška stravného pre predškolákov MŠ je **znižená** o poskytnutú dotáciu v zmysle § 4 ods. 6 zákona o dotáciách.

3. Výška stravného:

- **Stravník – dieťa v MŠ – denné stravovanie**  
(desiata 0,50€ + obed 1,20€ + olovrant 0,40€) **2,10 €**  
**Režijné náklady** **16,00 €**
- **Stravník (predškolák) MŠ s dotáciou** **0,70 €**  
**Režijné náklady** **16,00 €**
- **Zamestnanci MŠ – cena obeda** **5,80 €**  
Z toho:  
Platba zamestnanca 1,61 €  
Príspevok zo sociálneho fondu zamestnávateľa 1,00 €  
Príspevok zamestnávateľa 55 % z ceny jedla 3,19 €

## Čl. 7

### Nárok na stravovanie zamestnancov

1. Zamestnávateľ zabezpečuje stravovanie svojich zamestnancov podľa zákona č. 311/2011 Z.z. – priamo na pracovisku .
2. Zamestnávateľ zabezpečuje stravu a prispieva na stravu zamestnancom, ktorí sú u neho v pracovnom pomere na základe pracovnej zmluvy.

3. V čase, keď nie je ŠJ v prevádzke, poskytuje zamestnávateľ svojim zamestnancom v zmysle zákonníka práce finančný príspevok na stravovanie.

## Čl. 8

### Výdaj stravy

1. Výdaj stravy pre stravníkov v MŠ je určený nasledovne:

Deti MŠ - <b>desiata:</b>	8:30 – 9:00
<b>obed:</b>	11:30 – 12:00
<b>olovrant:</b>	14:30 – 15:00

Zamestnanci – **obed :** 11:30 – 12:30

Zákonní zástupcovia detí : v čase neprítomnosti v škole v prvý deň choroby  
**odber do obedárov** 11:30 – 12:00

2. Evidencia odberu stravy je založená na základe dochádzky v aplikácii „strava.sk „

## Čl. 9

### Jedálny lístok a pripomienky stravníkov

1. Jedálny lístok na celý týždeň, je zverejnený na [www.strava.sk](http://www.strava.sk) (číslo jedálne: 9362) a na nástenke v MŠ.
2. Pripomienky týkajúce sa kvality stravy, jedálneho lístka, alebo personálu môže stravník smerovať na vedúcu ŠJ.

## Čl. 10

### Osobitné stravovanie

1. Osobitné stravovanie je určené pre deti vyžadujúce v oblasti výživy osobitnú pozornosť s dosahom na zdravotný stav dieťaťa (diéty).
2. V prípade, že žiak má na základe lekárskeho potvrdenia od špecialistu diétne stravovanie, ktoré upravuje § 140 ods. 5 školského zákona č. 245/2008 Z .z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon), ŠJ pri MŠ Vranovská mu vyplatí štátnu dotáciu na podporu výchovy k stravovacím návykom vo výške 1,40 €/deň v MŠ predškolač, zákonnému zástupcovi na jeho účet v banke.

3. K poukázaniu príspevku sú potrebné náležitosti:
  - žiadosť zákonného zástupcu
  - lekárske vyjadrenie špecialistu s diagnózou a špecifikáciou problému
  - zápisný lístok stravníka
  
4. Spôsobom osobitného stravovania MŠ je donáška vlastnej stravy z domu rodičom. Je možné ju zabezpečiť na základe písomnej žiadosti, súhlase riaditeľky školy a po dohovore s vedúcou ŠJ o podmienkach takejto donášanej stravy.  
V tomto prípade za kvalitu stravy zodpovedá rodič dieťaťa.

### **Čl. 11**

#### **Preplatky za stravu**

1. Preplatky za odhlásenú stravu zamestnancom sú automaticky prenesené na nasledujúci mesiac a vedené na konte stravníka.
  
2. Na konci školského roka sa preplatok prevedie na nasledujúci školský rok. Deťom, ktorí končia materskú školu sa preplatok vráti bezhotovostnou formou do 30.9.

### **Čl. 12**

#### **Všeobecné ustanovenia**

1. Výkonom kontroly dodržiavania tejto smernice je oprávnená riaditeľka MŠ.
2. So smernicou o stravovaní v ŠJ sa môžu oboznámiť všetci stravníci a zákonní zástupcovia žiakov .
3. Pri spracovaní osobných údajov sa postupuje podľa zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Smernica nadobúda účinnosť dňa 01.07.2026

V Liptovskom Mikuláši 15.06.2026

**MATERSKÁ ŠKOLA**  
Vranovská  
031 01 Liptovský Mikuláš

  
Mgr. Mária Štrbková

riaditeľka MŠ